

令和元年度事業分 事務事業評価シート

<事業の名称等>

|    |    |     |           |   |    |       |           |    |       |
|----|----|-----|-----------|---|----|-------|-----------|----|-------|
| 予算 | 款  | 02  | 総務費       | 項 | 01 | 総務管理費 | 目         | 01 | 一般管理費 |
| 大  | 事業 | 101 | 職員人事・給与事業 | 中 | 事業 | 01    | 職員人事・給与事業 |    |       |
| 小  | 事業 |     |           |   |    |       |           |    | 他 事業  |

3.旧総合戦略記載事項

|               |  |
|---------------|--|
| 旧総合戦略<br>記載事項 |  |
|---------------|--|

1.事業の位置付け

|            |              |                           |               |      |     |
|------------|--------------|---------------------------|---------------|------|-----|
| 旧総合計画      | 基本構想         | 1                         | 住民とともに育むまちづくり | 所管部局 | 総務部 |
|            | 基本計画         | 1-2                       | 効率的な行財政運営の推進  |      | 職員課 |
| 旧総合戦略      | 政策パッケージ      |                           |               |      |     |
|            | 施策           |                           |               |      |     |
| 事業区分       | 自治事務（任意的なもの） | 事業種別                      | ソフト事業         |      |     |
| 根拠法令       | 有            | 地方公務員法                    |               |      |     |
| 根拠規程       | 有            | 坂井市職員の勤務時間、休暇等に関する条例・規則ほか |               |      |     |
| 関連計画・マニュアル | 有            | 坂井市人材育成基本方針、坂井市職員研修計画ほか   |               |      |     |

2.事業の目的・概要

【事業の目的】  
職員の昇格や昇任、分限処分等の人事管理を適正に行うことにより、職員の仕事に対する意欲を向上させる。併せて、優秀な人材の確保と適正な職員数の確保を図るため、採用試験や昇任試験を実施する。

【事業の概要】

- 需用費 469 千円
  - 消耗品費（事務用品、書籍、追録代） 148 千円
  - 印刷製本費 321 千円
- 委託料 2,139 千円
  - 採用試験問題 239 千円
  - 給与明細印刷処理委託 280 千円
  - 例規整備支援業務委託 1,620 千円
- 負担金 281 千円
  - 昇任試験負担金

・採用試験受験結果

| 前期試験（R1.7.28実施） |     |     |     |    | 後期試験（R1.9.22実施） |    |     |      |    |
|-----------------|-----|-----|-----|----|-----------------|----|-----|------|----|
| 職種              | 募集  | 受験者 | 倍率  | 採用 | 職種              | 募集 | 受験者 | 倍率   | 採用 |
| 事務              | 10人 | 83人 | 8.3 | 9人 | 事務              | 1人 | 16人 | 16.0 | 5人 |
| 障がい者            | 2人  | 6人  | 3.0 | 2人 | 土木              | 2人 | 1人  | 0.5  | 1人 |
| 土木              | 4人  | 5人  | 1.3 | 0人 | 保健師             | 1人 | 1人  | 1.0  | 1人 |
| 学芸員             | 1人  | 4人  | 4.0 | 1人 | 保育士             | 5人 | 18人 | 3.6  | 8人 |

4.事業のコスト

（単位：千円）

|      | 令和元年度   | 平成30年度 | 平成29年度 | 元・30年度比 |        |
|------|---------|--------|--------|---------|--------|
| コスト  | 事業費     | 2,889  | 1,004  | 1,409   | 1,885  |
|      | 人件費     | 24,484 | 24,400 | 25,576  | 84     |
|      | 総事業費    | 27,373 | 25,404 | 26,985  | 1,969  |
| 人員   | 正職員     | 3.65 人 | 3.65 人 | 3.65 人  | 0.00 人 |
|      | 臨時職員    | 0.00 人 | 0.00 人 | 0.00 人  | 0.00 人 |
|      | 人員計     | 3.65 人 | 3.65 人 | 3.65 人  | 0.00 人 |
| 財源内訳 | 国県支出金   | 0      | 0      | 0       | 0      |
|      | その他特定財源 | 0      | 0      | 0       | 0      |
|      | 一般財源    | 27,373 | 25,404 | 26,985  | 1,969  |

5. 事業の目標値と実績等

| 評価指標 |              | 単位 | 年度              | 令和2年度    | 令和元年度    | 平成30年度   | 平成29年度   | 平成28年度   |
|------|--------------|----|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 指標   | 定員適正化の職員数達成率 | %  | 目標              | 100.0    | 100.0    | 100.0    | 100.0    | 100.0    |
|      |              |    | 実績              |          | 99.9     | 99.0     | 99.4     | 96.7     |
|      |              |    | 達成率(%)          | 0.0      | 99.9     | 99.0     | 99.4     | 96.7     |
| 指標   | 指標の説明        |    | 定員適正化計画の職員数の達成率 |          |          |          |          |          |
| 指標   | 時間外勤務をした職員   | 人  | 目標              | 500.0    | 500.0    | 500.0    | 500.0    | 500.0    |
|      |              |    | 実績              |          | 487.0    | 536.0    | 524.0    | 493.0    |
|      |              |    | 達成率(%)          | 0.0      | 97.4     | 107.2    | 104.8    | 98.6     |
| 指標   | 指標の説明        |    | 時間外勤務をした職員数     |          |          |          |          |          |
| 指標   | 職員の時間外勤務時間数  | 時間 | 目標              | 49,000.0 | 49,000.0 | 49,000.0 | 49,000.0 | 49,000.0 |
|      |              |    | 実績              |          | 61,687.3 | 70,545.1 | 76,778.8 | 62,485.0 |
|      |              |    | 達成率(%)          | 0.0      | 125.9    | 144.0    | 156.7    | 127.5    |
| 指標   | 指標の説明        |    | 職員の時間外勤務時間数     |          |          |          |          |          |
| 指標   |              |    | 目標              |          |          |          |          |          |
|      |              |    | 実績              |          |          |          |          |          |
|      |              |    | 達成率(%)          | 0.0      | 0.0      | 0.0      | 0.0      | 0.0      |
| 指標   | 指標の説明        |    |                 |          |          |          |          |          |

指標に基づく評価  
令和元年度は、国体や雪害など突発的な業務の影響が少なく、時間外勤務時間数も大幅削減となりました。各所管における業務の効率化や事務量の削減などが図られ、時間外勤務時間数は減少傾向となりました。

6.事業に対する評価

|        |                                                                                                                                 |  |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 現状と課題  | 効率性に課題                                                                                                                          |  |  |
|        | <p>職員数においては、概ね適正化計画通りとなっていますが、効率的に業務を行うため、全ての管理職を対象に「働き方改革」の研修を実施しました。働き方の見直しを行い、職員・組織の意識改革の強化を図り、職場全体の時間外削減を目指していく必要があります。</p> |  |  |
| 成果と改善点 | <p>退職者補充による新規採用や市民サービス向上のため、定員適正化計画に基づき採用を行いました。また、職務に適した人員配置を実施するなど、市民ニーズに対応した適正な職員配置を図りました。</p>                               |  |  |

7.令和2年度から令和6年度間（第2次総合計画前期期間）の方向性

|        |    |  |
|--------|----|--|
| 事業の方向性 | 継続 |  |
| 方向性の理由 |    |  |

令和元年度事業分 事務事業評価シート

<事業の名称等>

|     |     |        |     |   |     |       |        |    |       |
|-----|-----|--------|-----|---|-----|-------|--------|----|-------|
| 予算  | 款   | 02     | 総務費 | 項 | 01  | 総務管理費 | 目      | 01 | 一般管理費 |
| 大事業 | 151 | 職員研修事業 |     |   | 中事業 | 01    | 職員研修事業 |    |       |
| 小事業 |     |        |     |   |     |       | 他 事業   |    |       |

3.旧総合戦略記載事項

|               |  |
|---------------|--|
| 旧総合戦略<br>記載事項 |  |
|---------------|--|

1.事業の位置付け

|            |              |                         |               |       |     |
|------------|--------------|-------------------------|---------------|-------|-----|
| 旧総合計画      | 基本構想         | 1                       | 住民とともに育むまちづくり | 所管部局  | 総務部 |
|            | 基本計画         | 1-2                     | 効率的な行財政運営の推進  |       | 職員課 |
| 旧総合戦略      | 政策パッケージ      |                         |               |       |     |
|            | 施策           |                         |               |       |     |
| 事業区分       | 自治事務（任意的なもの） |                         | 事業種別          | ソフト事業 |     |
| 根拠法令       | 有            | 地方公務員法                  |               |       |     |
| 根拠例規       | 有            | 坂井市職員研修規程               |               |       |     |
| 関連計画・マニュアル | 有            | 坂井市人材育成基本方針、坂井市職員研修計画ほか |               |       |     |

4.事業のコスト

(単位：千円)

|         | 令和元年度  | 平成30年度 | 平成29年度 | 元・30年度比 |
|---------|--------|--------|--------|---------|
| コスト     |        |        |        |         |
| 事業費     |        | 4,151  | 4,289  | △ 4,151 |
| 人件費     | 4,025  | 4,011  | 4,204  | 14      |
| 総事業費    | 4,025  | 8,162  | 8,493  | △ 4,137 |
| 人員      |        |        |        |         |
| 正職員     | 0.60 人 | 0.60 人 | 0.60 人 | 0.00 人  |
| 臨時職員    | 0.00 人 | 0.00 人 | 0.00 人 | 0.00 人  |
| 人員計     | 0.60 人 | 0.60 人 | 0.60 人 | 0.00 人  |
| 財源内訳    |        |        |        |         |
| 国県支出金   | 0      | 0      | 0      | 0       |
| その他特定財源 | 0      | 0      | 0      | 0       |
| 一般財源    | 4,025  | 8,162  | 8,493  | △ 4,137 |

2.事業の目的・概要

【事業の目的】  
社会情勢の変化や多様化・複雑化する住民ニーズに的確に対応し、より良いサービスを提供できるよう効率的・効果的な研修を実施し、職員の資質向上と人材育成を図る。

【事業の概要】

- 旅費 研修時旅費 928 千円
  - 需用費 燃料費 14 千円
  - 委託料 人事評価・働き方改革研修等委託料 1,386 千円
  - 使用料及び賃借料 会場使用料・有料道路通行料 40 千円
  - 負担金 自治研修所等研修負担金 2,291 千円
- ・研修実施状況

| 派遣研修                 | 受講者  |
|----------------------|------|
| 福井県自治研修所（階層別・パワーアップ） | 269人 |
| 自治大学校                | 1人   |
| 市町村アカデミー・国際文化アカデミー   | 15人  |
| 日本経営協会外              | 46人  |

| 庁内研修            | 受講者  |
|-----------------|------|
| 人事評価制度評価者研修     | 80人  |
| 働き方改革研修（管理職等）   | 213人 |
| 働き方改革研修（補佐・主任級） | 131人 |

5. 事業の目標値と実績等

| 評価指標     |                                                                                                | 単位                    | 年度     | 令和2年度 | 令和元年度 | 平成30年度 | 平成29年度 | 平成28年度 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|-------|-------|--------|--------|--------|
| 指標       | 自主研究グループ提案による改善事務事業数                                                                           | 個                     | 目標     | 0     | 2     | 1      | 2      | 1      |
|          |                                                                                                |                       | 実績     |       | 2     | 2      | 1      | 2      |
|          |                                                                                                |                       | 達成率(%) | 0.0   | 100.0 | 200.0  | 50.0   | 200.0  |
| 指標の説明    |                                                                                                | 自主研究グループ提案による改善事務事業の数 |        |       |       |        |        |        |
| 指標       | 自主研究参加数                                                                                        | 人                     | 目標     | 10    | 10    | 10     | 10     | 10     |
|          |                                                                                                |                       | 実績     |       | 16    | 21     | 8      | 18     |
|          |                                                                                                |                       | 達成率(%) | 0.0   | 160.0 | 210.0  | 80.0   | 180.0  |
| 指標の説明    |                                                                                                | 自主研究グループの参加者の人数       |        |       |       |        |        |        |
| 指標       | 庁内研修開催数                                                                                        | 回                     | 目標     | 2     | 2     | 2      | 2      | 2      |
|          |                                                                                                |                       | 実績     |       | 8     | 8      | 8      | 8      |
|          |                                                                                                |                       | 達成率(%) | 0.0   | 400.0 | 400.0  | 400.0  | 400.0  |
| 指標の説明    |                                                                                                | 庁内研修開催数               |        |       |       |        |        |        |
| 指標       | 庁外研修受講者数（自治大学校・アカデミー）                                                                          | 人                     | 目標     | 10    | 10    | 10     | 10     | 10     |
|          |                                                                                                |                       | 実績     |       | 15    | 14     | 10     | 12     |
|          |                                                                                                |                       | 達成率(%) | 0.0   | 150.0 | 140.0  | 100.0  | 120.0  |
| 指標の説明    |                                                                                                | 自治大学校、アカデミー研修の受講者数    |        |       |       |        |        |        |
| 指標に基づく評価 | 自主研究及びグループ研究活動の支援を行い、行政課題に対する政策立案に取り組んできました。毎年度多くの自主研究参加者があり、引き続き自主研究グループを支援し、職員の資質向上に繋げていきます。 |                       |        |       |       |        |        |        |

6.事業に対する評価

|        |                                                                                         |  |  |                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------|
| 現状と課題  | 効率性に課題                                                                                  |  |  | <p>庁外研修については、毎年度10名程度の職員が参加していますが、女性職員の受講割合が比較的少ないのが現状です。</p> |
| 成果と改善点 | <p>庁内研修では、人事評価制度における公平公正な評価のために評価者研修を開催しました。また、管理職および課長補佐・主任級職員に対し、働き方改革の研修を実施しました。</p> |  |  |                                                               |

7.令和2年度から令和6年度間（第2次総合計画前期期間）の方向性

|        |                                                                                                                   |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 事業の方向性 | 継続                                                                                                                |  |
| 方向性の理由 | <p>坂井市職員研修計画や特定事業主行動計画に基づき、年度ごとに状況を把握し、市の状況や社会情勢に合った研修を実施していきます。また、今後も女性職員を問わず全ての職員が積極的に研修受講を行い、職員の人材育成を図ります。</p> |  |

令和元年度事業分 事務事業評価シート

<事業の名称等>

|     |     |          |     |   |     |       |          |    |       |
|-----|-----|----------|-----|---|-----|-------|----------|----|-------|
| 予算  | 款   | 02       | 総務費 | 項 | 01  | 総務管理費 | 目        | 01 | 一般管理費 |
| 大事業 | 201 | 職員福利厚生事業 |     |   | 中事業 | 01    | 職員福利厚生事業 |    |       |
| 小事業 |     |          |     |   |     |       | 他 事業     |    |       |

3.旧総合戦略記載事項

|               |  |
|---------------|--|
| 旧総合戦略<br>記載事項 |  |
|---------------|--|

1.事業の位置付け

|            |              |                             |               |       |     |
|------------|--------------|-----------------------------|---------------|-------|-----|
| 旧総合計画      | 基本構想         | 1                           | 住民とともに育むまちづくり | 所管部局  | 総務部 |
|            | 基本計画         | 1-2                         | 効率的な行財政運営の推進  |       | 職員課 |
| 旧総合戦略      | 政策パッケージ      |                             |               |       |     |
|            | 施策           |                             |               |       |     |
| 事業区分       | 自治事務（任意的なもの） |                             | 事業種別          | ソフト事業 |     |
| 根拠法令       | 有            | 地方公務員法、地方公務員災害補償法、労働安全衛生法ほか |               |       |     |
| 根拠例規       | 有            | 坂井市一般職の職員の給与に関する条例ほか        |               |       |     |
| 関連計画・マニュアル | 有            |                             |               |       |     |

2.事業の目的・概要

【事業の目的】  
職員の健康状態を把握し適正な健康管理に資するため、職員健康診断及び保健指導を行うと共に、がん検診や人間ドック等の健康管理事業を推進する。また、専門家によるメンタル相談窓口を開設し、職員の心の健康管理と快適な職場環境の形成を図る。

【事業の概要】

- 需用費 消耗品費（新規採用職員被服費） 219 千円
- 委託料 11,751 千円
- ストレスチェック、心理カウンセリング、産業医 1,292 千円
- 職員健康診断、職員がん検診 10,459 千円

・職員健康診断受診者数

| 区分   | 対象者数   | 受診者数   | 受診率   |
|------|--------|--------|-------|
| 正職員他 | 661人   | 651人   | 98.5% |
| 臨時職員 | 540人   | 526人   | 97.4% |
| 合計   | 1,201人 | 1,177人 | 98.0% |

・がん検診受診者数

| 種別      | 受診者数 | 種別       | 受診者数 |
|---------|------|----------|------|
| 大腸がん検診  | 676人 | 子宮がん検診   | 113人 |
| 前立腺がん検診 | 89人  | 乳がん検診    | 117人 |
| 胃がん検診   | 81人  | 胃がんリスク検査 | 102人 |

・人間ドック受診者数

| 種別    | 受診者数 | 種別    | 受診者数 | 種別   | 受診者数 |
|-------|------|-------|------|------|------|
| 1日ドック | 89人  | 2日ドック | 49人  | 脳ドック | 55人  |

4.事業のコスト

(単位：千円)

|         | 令和元年度  | 平成30年度 | 平成29年度 | 元・30年度比  |
|---------|--------|--------|--------|----------|
| コスト     |        |        |        |          |
| 事業費     |        | 13,355 | 12,660 | △ 13,355 |
| 人件費     | 18,447 | 18,384 | 19,269 | 63       |
| 総事業費    | 18,447 | 31,739 | 31,929 | △ 13,292 |
| 人員      |        |        |        |          |
| 正職員     | 2.75 人 | 2.75 人 | 2.75 人 | 0.00 人   |
| 臨時職員    | 0.00 人 | 0.00 人 | 0.00 人 | 0.00 人   |
| 人員計     | 2.75 人 | 2.75 人 | 2.75 人 | 0.00 人   |
| 財源内訳    |        |        |        |          |
| 国県支出金   | 0      | 0      | 0      | 0        |
| その他特定財源 | 5,840  | 6,511  | 6,510  | △ 671    |
| 一般財源    | 12,607 | 25,228 | 25,419 | △ 12,621 |

5. 事業の目標値と実績等

| 評価指標  |                 | 単位                      | 年度     | 令和2年度 | 令和元年度 | 平成30年度 | 平成29年度 | 平成28年度 |
|-------|-----------------|-------------------------|--------|-------|-------|--------|--------|--------|
| 指標    | 健康診断により発見された疾病数 | 人                       | 目標     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |
|       |                 |                         | 実績     |       | 70    | 84     | 64     | 62     |
|       |                 |                         | 達成率(%) | 0.0   | 0.0   | 0.0    | 0.0    | 0.0    |
| 指標の説明 |                 | 特定保健指導の受診人数             |        |       |       |        |        |        |
| 指標    | 健康診断受診率（臨時職員）   | %                       | 目標     | 100   | 100   | 100    | 100    | 100    |
|       |                 |                         | 実績     |       | 97.4  | 96.6   | 92.6   | 92.2   |
|       |                 |                         | 達成率(%) | 0.0   | 97.4  | 96.6   | 92.6   | 92.2   |
| 指標の説明 |                 | 臨時職員の健康診断受診率            |        |       |       |        |        |        |
| 指標    | 健康診断受診率（正職員）    | %                       | 目標     | 100   | 100   | 100    | 100    | 100    |
|       |                 |                         | 実績     |       | 98.5  | 97.2   | 96.5   | 97.4   |
|       |                 |                         | 達成率(%) | 0.0   | 98.5  | 97.2   | 96.5   | 97.4   |
| 指標の説明 |                 | 正職員の健康診断受診率（人間ドック受診者含む） |        |       |       |        |        |        |
| 指標    | ストレスチェック受検率     | %                       | 目標     | 100   | 100   | 100    | 100    | 100    |
|       |                 |                         | 実績     |       | 94.8  | 94.7   | 95.1   | 92.2   |
|       |                 |                         | 達成率(%) | 0.0   | 94.8  | 94.7   | 95.1   | 92.2   |
| 指標の説明 |                 | ストレスチェックの受検率            |        |       |       |        |        |        |

指標に基づく評価  
正職、臨職ともに健康診断の受診率は昨年度より上昇しました。引き続き臨時職員を含め、健康診断受診率100%を目指し、職員の健康管理に努めます。また、ストレスチェックの受検率は94.8%でした。職員に制度の周知を行い、受検率の向上に繋げメンタルヘルス対策を行います。

6.事業に対する評価

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                               |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>現状と課題</p>                                                                                      | <p>効率性に課題</p>                                                                                                                                                                 |  |  |
| <p>会計年度任用職員 保健師によるストレスチェックや特定保健指導、メンタルヘルス研修等、専門的な知見で実施しました。また、精神科医による「こころの健康相談」を毎月予約制で実施しました。</p> |                                                                                                                                                                               |  |  |
| <p>成果と改善点</p>                                                                                     | <p>職員健康診断の受診率の向上を図ると共に、がん検診受診の推進を図り、早期発見、早期治療を促しました。またストレスチェックを実施し、メンタル不調の未然防止に繋がりました。管理職員や課長補佐級職員、保育士、給食センター職員を対象にグループミーティングを実施し、メンタルヘルスへの理解を深め、職員の心身両面にわたる健康の保持を推進しました。</p> |  |  |

7.令和2年度から令和6年度間（第2次総合計画前期期間）の方向性

|               |                                                                                                                                                                                     |  |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>事業の方向性</p> | <p>継続</p>                                                                                                                                                                           |  |
| <p>方向性の理由</p> | <p>職員の健康診断や人間ドック、がん検診、特定保健指導、ストレスチェックは継続して実施し、職員の健康管理に努めます。心理カウンセリング事業に関しては、保健師や専門医等相談窓口を広く設置し、職員が相談しやすい環境づくりに努め、働きやすい職場づくりに取り組みます。また、長時間勤務職員への医師（産業医）による面接指導を実施し、職員の健康管理に努めます。</p> |  |