

令和元年度事業分 事務事業評価シート

<事業の名称等>

|    |   |    |     |        |    |     |   |    |          |
|----|---|----|-----|--------|----|-----|---|----|----------|
| 予算 | 款 | 02 | 総務費 | 項      | 02 | 徴税费 | 目 | 02 | 賦課徴収費    |
| 大  | 事 | 業  | 101 | 債権回収事業 | 中  | 事   | 業 | 01 | 債権回収事務事業 |
| 小  | 事 | 業  |     |        |    |     |   |    | 他 事業     |

3.旧総合戦略記載事項

|               |  |
|---------------|--|
| 旧総合戦略<br>記載事項 |  |
|---------------|--|

1.事業の位置付け

|            |              |   |               |       |         |
|------------|--------------|---|---------------|-------|---------|
| 旧総合計画      | 基本構想         | 1                                       | 住民とともに育むまちづくり | 所管部局  | 財務部     |
|            | 基本計画         | 1-2                                     | 効率的な行財政運営の推進  |       | 税外債権管理室 |
| 旧総合戦略      | 政策パッケージ      |   |               |       |         |
|            | 施策           |   |               |       |         |
| 事業区分       | 自治事務（任意的なもの） |   | 事業種別          | ソフト事業 |         |
| 根拠法令       | 有            | 地方自治法、地方税法、民法、その他各債権が関連する法令             |               |       |         |
| 根拠例規       | 有            | 坂井市債権管理条例・同条例施行規則・坂井市債権回収の一元化に関する事務取扱要領 |               |       |         |
| 関連計画・マニュアル | 有            | 坂井市債権管理マニュアル                            |               |       |         |

2.事業の目的・概要

【事業の目的】  
市の税外債権の適正な管理と徴収事務の強化を行うことで、公平な市民負担と歳入の確保を図り、税外未収債権の縮減をめざす。

- 【事業の概要】
- 徴収業務の一元化を図り、債権の適正な管理と効率的効果的な回収に取り組む
  - 債権所管課への徴収業務の積極的な指導、助言
  - 所管課より移管された債権の強制的徴収（滞納処分、強制執行等）
  - ファイナンシャルプランナーを活用した生活再建型滞納整理を実施
- |      |                      |      |
|------|----------------------|------|
| ○報償費 | 講師謝礼等                | 11千円 |
| ○旅費  | 特別旅費（研修参加旅費）         | 45千円 |
| ○需用費 | 消耗品費（事務用品、書籍、印紙、追録代） | 67千円 |
| ○役務費 | 通信運搬費（切手、ハガキ代）       | 38千円 |
| ○使用料 | 有料道路通行料              | 7千円  |
| ○負担金 | 研修参加負担金              | 69千円 |
| ○使用料 | 有料道路通行料              | 3千円  |
| ○負担金 | 研修参加負担金              | 63千円 |

4.事業のコスト

（単位：千円）

|      | 令和元年度   | 平成30年度 | 平成29年度 | 元・30年度比 |          |
|------|---------|--------|--------|---------|----------|
| コスト  | 事業費     | 237    | 257    | 309     | △ 20     |
|      | 人件費     | 17,441 | 22,729 | 23,824  | △ 5,288  |
|      | 総事業費    | 17,678 | 22,986 | 24,133  | △ 5,308  |
| 人員   | 正職員     | 2.60 人 | 3.40 人 | 3.40 人  | △ 0.80 人 |
|      | 臨時職員    | 0.00 人 | 0.00 人 | 0.00 人  | 0.00 人   |
|      | 人員計     | 2.60 人 | 3.40 人 | 3.40 人  | △ 0.80 人 |
| 財源内訳 | 国県支出金   | 0      | 0      | 0       | 0        |
|      | その他特定財源 | 18     | 18     | 101     | 0        |
|      | 一般財源    | 17,660 | 22,968 | 24,032  | △ 5,308  |

5. 事業の目標値と実績等

| 評価指標 |  | 単位 | 年度     | 令和2年度 | 令和元年度  | 平成30年度 | 平成29年度 | 平成28年度 |
|------|--|----|--------|-------|--------|--------|--------|--------|
| 指標   | 税外債権収入未済額（決算ベース）                       | 千円 | 目標     |       | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 80,000 |
|      |  |    | 実績     |       | 62,796 | 68,927 | 75,370 | 86,616 |
|      |  |    | 達成率(%) | 89.8  | 95.5   | 87.0   | 79.6   | 92.4   |
| 独自指標 | 指標の説明 市税以外の債権の収入未済額合計の縮減に努める。          |    |        |       |        |        |        |        |
| 指標   | 強制徴収（差押）件数・司法手続き                       | 件  | 目標     |       |        |        |        |        |
|      |  |    | 実績     |       | 46     | 39     | 42     | 24     |
|      |  |    | 達成率(%) | 0.0   | 0.0    | 0.0    | 0.0    | 0.0    |
| 独自指標 | 指標の説明 差押（二重差押・参加差押含）執行件数、支払督促・訴訟等の申立件数 |    |        |       |        |        |        |        |
| 指標   | 税外債権所管課からの移管件数                         | 件  | 目標     |       |        |        |        |        |
|      |  |    | 実績     |       | 187    | 169    | 70     | 54     |
|      |  |    | 達成率(%) | 0.0   | 0.0    | 0.0    | 0.0    | 0.0    |
| 独自指標 | 指標の説明 件数の大小は成果にそぐわないため目標値は設定しない。       |    |        |       |        |        |        |        |
| 指標   | 一元化による実徴収金額                            | 千円 | 目標     |       |        |        |        |        |
|      |  |    | 実績     |       | 4,938  | 3,739  | 2,972  | 3,022  |
|      |  |    | 達成率(%) | 0.0   | 0.0    | 0.0    | 0.0    | 0.0    |
| 独自指標 | 指標の説明 室に移管された案件に係る徴収金額                 |    |        |       |        |        |        |        |

指標に基づく評価  
緩やかではあるが、着実に未収債権の整理が進んでいます。強制徴収公債権は税の徴収の知識を活かし、また、非強制徴収公債権・私債権については、知識の習得に努め司法手続きに着手し、未収債権を回収しました。マニュアルの整備、税外債権所管課の取組状況に関するヒアリングの実施や指導、助言により、債権管理に関する意識改革を図り、収入未済額の縮減に努めました。

6.事業に対する評価

|        |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|
| 現状と課題  | 有効性に課題   |  |  |  |
| 成果と改善点 | <p>税外債権所管課における債権管理に対する意識改革に努め、繰り返し早期対策の重要性を指導し、未収金対策が進んでいない債権については、毎月のヒアリング等を実施し、事務処理等について細部まで指導しました。今後も引き続き債権管理の適正化を進めていきます。</p> <p>また、生活再建型滞納整理事業として、ファイナンシャルプランナーによる相談会や、福祉総合相談室と連携し、生活困窮者等の早期支援の推進や課題の解決を図りました。</p> <p>指導強化が必要な債権所管課については、毎月のヒアリングを実施し、困難案件を早めに税外債権管理室へ移管することで未収金の回収に努め、未収金額の大きな削減につながったりしました。</p> <p>ファイナンシャルプランナーによる相談会については、滞納者の抱える金銭的問題についての解決方法をカウンセリングし、生活の改善につなげ滞納が解消した事案もありました。</p> <p>福祉総合相談室との連携として、生活困窮者の早期支援を強化し、支払能力の向上につなげました。</p> |  |  |  |

7.令和2年度から令和6年度間（第2次総合計画前期期間）の方向性

|        |    |  |
|--------|----|--|
| 事業の方向性 | 継続 |  |
| 方向性の理由 |    |  |