

平成28年度 事務事業評価シート

<事業の名称等>

予算	款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	04 会計管理費
大事業	051	会計管理事業				
中事業	01	会計管理事業				

1. 事業の位置付け

総合計画	基本構想	1	住民とともに育むまちづくり	所管 部局	会計管理者
	基本計画	1-2	効率的な行財政運営の推進		会計課
総合戦略	政策パッケージ				
	施策				
事業区分	自治事務（義務的なもの）		事業種別	内部管理事業	
根拠法令	有	地方自治法			
根拠例規	有	財務規則			
関連計画・マニュアル	無				

2. 事業の目的・概要

目的・趣旨	正確、適正、効率的な会計事務(収納・支出・審査)の執行を行い、決算を調整することにより予算見積が適正であるか、財政の健全性の原則により、予算が適正に執行されているかどうか検証します。
実 方 施 手 等 段 ・	<ul style="list-style-type: none"> 一般会計、特別会計、歳入歳出外会計、病院会計の公金管理及び出納事務 歳計現金の保管、運用及び各種基金の運用管理 決算の調整

3. 事業のコスト

(単位：千円)

		平成28年度	平成27年度	平成26年度
コスト	事業費	730	677	842
	人件費	33,565	50,118	49,969
	総事業費	34,295	50,795	50,811
人員	正職員	5.00 人	7.05 人	7.11 人
	臨時職員	0.20 人	0.00 人	0.00 人
	人員計	5.20 人	7.05 人	7.11 人
財 源 内 訳	国県支出金			
	その他特定財源	94	95	88
	一般財源	34,201	50,700	50,723

4. 事業の成果

評価指標		単位	年度	平成28年度	平成27年度	平成26年度	平成25年
指標	支出伝票の件数	件	目標	50,000	50,000	50,000	
			実績	51,988	50,386	50,600	49,816
		達成率(%)	103.98	100.77	101.20	0.00	
成果	指標の説明						
指標	うち納付書払いの件数	件	目標	7,000	7,000	7,000	
			実績	6,468	6,627	6,586	6,782
		達成率(%)	92.40	94.67	94.09	0.00	
成果	指標の説明						
指標	会計事務処理についての説明会実施回数	回	目標	1	1		
			実績	1	1		
		達成率(%)	100.00	100.00	0.00	0.00	
活動	指標の説明 関係各課と連携し説明会を実施した回数						
指標			目標				
			実績				
		達成率(%)	0.00	0.00	0.00	0.00	
指標	指標の説明						
指標に基づく評価	支出伝票の件数が増加するなか、事務職員の基本的な知識、能力の向上を図るため、会計事務処理に関する留意事項等を作成し周知するとともに、関係各課と連携し説明会を開催し、さらなる周知を図ってきた。						

5. 事業に対する評価

現状と課題	効率性に課題	
	事業の増加に伴い支出命令書等の件数が年々増加しており、審査に費やす時間が増加し続けている。また、公共施設にかかる公共料金の納付書払いにより伝票も多くあり事務の効率化を図る必要がある。	
これまでの見直しや改善等の実績	公共施設の水道料金の支払い方法について継続して検討してきた。	

6. 今後の方向性

短期的な方向性		改善（見直し）	中長期的な方向性		継続
目標年度	平成31年度		目標年度	平成33年度	
方向性の説明	公共料金の支払いについて、地銀ネットワークサービスの「公共料金明細事前通知サービス（公振くん）」を導入することにより一括口座振替が可能になり、伝票の枚数および作成・審査等に要する時間が短縮し事務の効率化を図る。				