

坂井市会計年度任用職員 採用試験案内（事務員）

坂井市総務部職員課

- ◎受付期間 令和5年4月25日（火）～令和5年5月17日（水）
◎面接試験日 受験者に別途連絡します。
◎採用予定日 令和5年7月1日（土）

1 募集概要

採用予定日	令和5年7月1日（土）
任用期間	令和5年7月1日から令和6年3月31日まで
職 種	会計年度任用職員（フルタイム）
勤務場所	坂井市役所本庁舎・各支所のほか市内公共施設
業務内容	一般事務（来客・電話対応、書類作成など）
採用予定人員	2名

2 受験資格

- （1）地方公務員法に定められている次のいずれにも該当しない人
ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人
イ 坂井市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- （2）パソコンの基本操作（文書作成や表計算処理等）ができる人

3 試験の方法

受験者の適正、能力等をみるために、個別面接を行います。
面接試験の日時・場所等は、受験者に別途連絡します。

4 合格者の発表

受験者全員に合否の結果を通知するとともに、合格者に対しては、その手続き等についてご案内します。

5 受験手続

- (1) 申込方法 「坂井市会計年度任用職員採用試験申込書」に必要事項を記入の上、提出（持参または郵送）してください。
※申込書は市ホームページでダウンロードできます。
- (2) 受験申込先 〒919-0592 坂井市坂井町下新庄 1-1
坂井市総務部職員課（市役所 3 階）
- (3) 受付期間 令和 5 年 4 月 2 5 日（火）
～令和 5 年 5 月 1 7 日（水）《必着》
※受付事務は、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで
（ただし、土、日、祝日は除く。）

6 勤務条件

- (1) 勤務日及び勤務時間
1 日 7 時間 4 5 分の週 5 日
8 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分勤務（休憩 1 時間を含む）
- (2) 休 日 休日は、土、日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
- (3) 休 暇
・年次有給休暇 年間 1 0 日
※ 6 か月継続勤務をした場合の付与日数です。
継続勤務年数に応じて付与日数が変わります。
・特別休暇: 忌引休暇（有給）、夏季休暇（有給）、
病気休暇（無給）など
- (4) 給料手当 給料 月額 1 5 5, 7 0 0 円
期末手当（賞与）、通勤手当、時間外勤務手当
- (5) その他
・福井県市町村職員共済組合（短期給付・福祉事業）、
厚生年金保険、雇用保険の適用あり
・公務災害補償の適用あり
・地方公務員法上の服務規定等の適用あり（秘密を守る義務、職務に専念する義務など）

【問い合わせ先】

〒919-0592 坂井市坂井町下新庄 1-1
坂井市総務部職員課 電話 0776-50-3011