

付表5 日中一時支援事業所(放課後対策型)の登録に係る記載事項

受付番号

事業所	フリガナ 名称											
	所在地		〒		←郵便番号を半角数字7桁で記載してください							
	連絡先		電話番号		FAX番号							
当該事業の実施について定めてある定款・寄附行為等又は条例等			第 条 第 項 第 号									
管理者	フリガナ 氏名											
	住所		〒		←郵便番号を半角数字7桁で記載してください							
	当該事業所における指導員等との兼務の有無				○ 有 ○ 無							
	同一敷地内の他の事業所又は施設の 従業者との兼務(兼務の場合記入)		事業所等の名称									
兼務する職種												
勤務時間												
従業者 の職 種・ 員 数	(単位:人)		指導員		保育士		その他従業者					
			専従		兼務		専従		兼務			
	従業員数		常勤									
			非常勤									
	常勤換算後の人数											
基準上の必要人数												
主な 掲 示 事 項	営業日		<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日									
	営業時間		平日		～		土曜		～		備考	
			日曜		～		祝日		～			
	利用定員		人		指定児童デイサービスの利用定員 (事業を行っている場合のみ)				人			
	利用料											
	その他の費用											
	送迎サービス		○ 有 ○ 無									
	通常の事業の実施地域											
	その他参考 となる事項		第三者評価の実施状況				○ 有 ○ 無					
			苦情解決の措置概要				窓口(連絡先)					
担当者												
		その他										

(備考)

- 「受付番号」「基準上の必要人数」欄には、記載しないでください。
- 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別業に記載した書類を添付してください。
- 「主な掲示事項」欄には、その内容を簡潔に記載してください。
- 「その他の費用」欄には、利用者に直接金銭の負担を求める場合のサービス内容について記載してください。
- 「通常の事業の実施地域」欄には、市区町村名を記載することとし、当該区域の全部又は一部の別を記載してください。
なお、一部の地域が実施地域である場合は適宜地図を添付してください。