

申請書類等一覧表

施設名	坂井市ゆりの里公園農産物直売所	団体名	
-----	-----------------	-----	--

以下に掲げる書類等について、必要事項を記入又は作成し、次により提出してください。

- (1) 原則としてA4用紙縦向き（横書き）、文字の大きさは10～12ポイントを基本とする。
- (2) 様式の指定がある書類については、定型様式を使用すること。ない場合は任意様式とする。
- (3) 記載欄が不足する場合は、様式をコピーする等適宜追加すること。
- (4) 下記の一覧表にある番号順にて、ファイル等に綴り提出すること。（糊、留具等は使用しない。）
- (5) 提出書類については、下記一覧表の「有無」の欄に「○」を記入すること。

番号	種別	様式等	項目	提出 (※)	有無
1	申請 書類	様式第1-1号	指定管理者応募表明書（※） （共同企業体の場合は、共同企業体用の表明書を提出）	◎	
2		様式第1-2号	坂井市公の施設指定管理者指定申請書	◎	
3		様式第2号	法人等の概要	◎	
4		様式第3号	役員名簿	◎	
5		様式第4号	法人等の経営状況要約表（直近3ヵ年の状況）	◎	
6		様式第5号	類似施設等管理運営実績表	○	
7		様式第6号	ゆりの里公園農産物直売所設指定管理者 管理運営業務計画書	◎	
8		様式第7号	収支計画書	◎	
9		様式第8号	人員配置計画表	◎	
10		様式第9号	指定管理者指定申請書兼委任状（共同企業体用）	○	
11		様式第10号	坂井市ゆりの里公園農産物直売所の指定管理者指定申請に係る誓約書	◎	
12		任意様式	利用料金表	◎	
13		任意様式	団体組織図等	◎	
14	付属 書類		定款、寄付行為、規約又はこれらに類する書類	◎	
15			法人の登記事項証明書	◎	
16			市税及び消費税の納税証明書（直近3ヵ年分）	◎	
17			損益計算書、貸借対照表等の決算書類（直近3ヵ年分）	◎	
18	その 他		質問書	○	
19			現地説明会申込書	○	
20			募集要項等に関する質問回答書	○	
21		任意様式	その他団体資料（ ）	△	
22		各様式	申請書類及び付属書類等を保存した記録媒体 （CD-ROM等）	◎	

※「指定管理者応募表明」時の提出書類は、番号「1」、「3」、「4」、「14～16」、「21」とする。

※「提出」欄の「◎」は必須、「○」は該当する場合、「△」は提出の可否を市に確認してください。