

坂井市長 池田 禎孝 様

申請者
 住所 坂井市 町
 団体名 区
 代表者氏名 区長

補助金等交付申請書

補助金等の交付を受けたいので、坂井市補助金等交付規則第5条の規定により、次のとおり申請します。

なお、市に対して納付すべき税等の納付状況について市長が調査することに同意します。

記

1 補助年度	令和 年度	
2 補助金等の名称	坂井市集会施設整備事業費補助金	
3 補助事業等	(1) 名称 (※)	<input type="checkbox"/> _____区集会施設整備事業 <input type="checkbox"/> _____区デジタル環境整備事業
	(2) 目的	区民が良好にコミュニティ活動を行うことのできる拠点の確保に資する。
	(3) 概要	区集会施設の 増築 改築 修繕 下水道接続 耐震診断計画 耐震補強 バリアフリー LED照明器具 空調設備 白アリ駆除 その他() 工事
	(4) 事業期間	着手 令和 年 月 日 完了 令和 年 月 日
4 補助金等の交付申請額	円	
5 経費の配分	別紙のとおり	
6 添付書類(※)	<input type="checkbox"/> 事業費見積書 <input type="checkbox"/> 位置図 <input type="checkbox"/> 工事概要書(図面、カタログ、工程表など) <input type="checkbox"/> 現況写真 <input type="checkbox"/> その他()	

※該当する□欄をチェック(☑)してください。

↓担当課所見 (注：申請者の記入不要)

補助金等支出の適否		審査事項
公益上の必要性はあるか	適・否	<input type="checkbox"/> 前年度繰越金 <input type="checkbox"/> 自己財源
時代のニーズにあっているか	適・否	<input type="checkbox"/> 他補助金等の有無(国県、他市町村、団体、無)
目的達成の可能性はあるか	適・否	<input type="checkbox"/> 補助対象等事業費 <input type="checkbox"/> 市税等納付状況
事業の見直しは行っているか	適・否	<input type="checkbox"/> 補助金等の額
		S・H 年築 _____年経過

経費の配分調書

事業区分 (内容)	補助事業等に要する経費	補助対象経費	負担区分				
			市補助金等申請額	その他の補助金等			自己負担額
				国	県	その他	
	円	円	円	円	円	円	円
区 集会施設整備事業							
区 デジタル環境整備事業							
合計							

- 注1 「事業区分」欄には、経費名又は細分された項目等当該補助事業等において区分すべきこととされている事項を記載してください。
- 2 「補助事業等に要する経費」欄には、対象となる補助事業等に要する経費額を、「補助対象経費」欄には、「補助事業等に要する経費」のうち、補助金の対象となる経費額を記載してください。
- 3 「負担区分」欄中「その他の補助金等」の欄には、当該補助事業等に要する経費のうち市補助金申請額及び自己負担額以外で支弁する経費（寄附金、市費以外の補助金等）があるときは、その額を記載してください。
- 4 「負担区分」欄を「市補助金等申請額、その他の補助金等、自己負担額」以外に細分する必要がある場合は、適宜、欄を追加して使用してください。

坂井市長 池田 禎孝 様

申請者
住所 坂井市 町
団体名 区
代表者氏名 区長

補助事業等実績報告書

令和 年 月 日付け坂井市協指令第 号で交付決定のあった補助事業等が完了したので、坂井市補助金等交付規則第15条の規定により、関係書類を添えて報告します。

1 交付決定通知年月日等	令和 年 月 日	指令番号	坂井市協指令第 号
2 補助年度	令和 年度		
3 補助金等の名称	坂井市集会施設整備事業費補助金		
4 補助事業等の名称	_____区集会施設整備事業 _____区デジタル環境整備事業		
5 補助事業等の事業期間	着手	令和 年 月 日	
	完了	令和 年 月 日	
6 補助金等の交付決定通知額 (a)	円 (円)		
7 補助金等の既交付額(b)	0 円		
8 補助金等の精算額(a)-(b)	円		
9 補助事業等の成果	コミュニティ活動の拠点を確保することで、区民の行う自主的な地域コミュニティ活動が推進される		
10 添付書類 (添付する書類の□欄をチェック (☑) してください。)	<input type="checkbox"/> 出来高設計書 <input type="checkbox"/> 経費の配分調書 <input type="checkbox"/> 施工中・後の写真(デジタル環境整備の場合は整備後の写真) <input type="checkbox"/> 使用材料の出荷証明書又は納品書の写し <input type="checkbox"/> 製品保証書(要印鑑)の写し <input type="checkbox"/> 設備の取り扱い説明書の写し <input type="checkbox"/> 産業廃棄物の処理伝票、汚泥汲取伝票等の写し <input type="checkbox"/> 領収書(又は請求書)の写し ※領収書は工事費支払後に提出 <input type="checkbox"/> その他指示があった書類等()		

注1 「交付決定通知年月日等」、「指令番号」及び「補助金等の交付決定通知額」欄には、変更があった場合は、変更承認書に記載された年月日、指令番号、変更後の交付決定額を記載してください。

注2 交付変更承認を行わない10%未満の減額変更の場合には、()に変更前の金額を記載してください。

経費の配分調書

事業区分 (内容)	補助事業等に要する経費	補助対象経費	負担区分				
			市補助金等申請額	その他の補助金等			自己負担額
				国	県	その他	
	円	円	円	円	円	円	円
区 集会施設整備事業							
区 デジタル環境整備事業							
合計							

- 注1 「事業区分」欄には、経費名又は細分された項目等当該補助事業等において区分すべきこととされている事項を記載してください。
- 2 「補助事業等に要する経費」欄には、対象となる補助事業等に要する経費額を、「補助対象経費」欄には、「補助事業等に要する経費」のうち、補助金の対象となる経費額を記載してください。
- 3 「負担区分」欄中「その他の補助金等」の欄には、当該補助対象経費のうち市補助金申請額及び自己負担額以外で支弁する経費（寄附金、市費以外の補助金等）があるときは、その額を記載してください。
- 4 「負担区分」欄を「市補助金等申請額、その他の補助金等、自己負担額」以外に細分する必要がある場合は、適宜、欄を追加して使用してください。
- 5 交付申請の際の内容と変更が生じる場合は、変更後の金額を（変更されない部分を含む。）を上段に、変更前の金額を下段に括弧書きで記載してください。

令和 年 月 日

坂井市長 池田 禎孝 様

申請者
住所 坂井市 町
団体名 区
代表者氏名 区長

補助金等交付請求書

坂井市補助金等交付規則第18条第2項の規定により、次のとおり請求します。

1 交付決定通知年月日等	令和 年 月 日	指令番号	坂井市協指令第 号
2 確定通知年月日等 (※)	令和 年 月 日	指令番号	坂井市協指令第 号
3 補助年度	令和 年度		
4 補助金等の名称	坂井市集会施設整備事業費補助金		
5 補助事業等の名称	_____区集会施設整備事業 _____区デジタル環境整備事業		
6 補助金等の交付決定額 (補助金等の交付確定額 (※))	円		
7 補助金等の既交付額	— 年 — 月 — 日	— 円	
	計	— 円	
8 今回交付請求額	円		
9 未交付額	0 円		
10 補助金等 の振込先	金融機関名		
	口座種別		
	口座番号		
	(フリガナ) 口座名義人	()	
11 添付書類	・ 補助金等交付決定通知書又は補助金等確定通知書の写し ・ 補助金振込口座の通帳 (見開きページ) のコピー * 通帳の表紙ではありません		

※は補助金等確定通知書を通知済の場合に記載