

事業報告書

事業名	
実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日
実施場所・地域	
対象者と 提供価値 (事業成果)	計画時に想定した成果をあげることができましたか。
	<div>1 想定通りの成果をあげられた</div> <div>2 おおむねあげられた</div> <div>3 あまりあげられなかった</div> <div>4 あげられなかった</div>
	どんな人に対して、どんな価値やメリットをもたらしたのかを記入してください。 ※地域課題解決加算を申請した場合、計画時に立てた数値目標を踏まえて、地域課題解決にどう寄与したか記入。 ※上記質問で3・4に○を付けた場合は、成果をあげることができなかった理由も記入。
実施内容と 実施方法	具体的にいつ（時期）、どこで（場所）、だれに（対象）、なにを（内容）、どのように（方法）、どれくらい（頻度や回数）行ったのかを記入してください。
実施体制	事業に関わった人数や協力団体など、事業を実施した体制と、それぞれの役割を記入してください。

スケジュール	4 月		1 0 月	
	5 月		1 1 月	
	6 月		1 2 月	
	7 月		1 月	
	8 月		2 月	
	9 月			
事業効果	計画時に想定した効果をあげることができましたか。			
	1 想定通りの効果をあげられた		2 おおむねあげられた	
	3 あまりあげられなかった		4 あげられなかった	
	地域や対象者にもたらすことができた良い変化や影響について記入してください。 ※上記質問で3・4に○を付けた場合は、効果をあげることができなかった理由も記入。			
次年度以降 の展望	事業を通じて気付いた問題点や課題、良かった点を記入してください。			
	事業の継続・発展のため、今後どのように事業を実施していくかを記入してください。			