



令和8年度

## 「坂井市市民活動応援助成事業」募集要領

**地域を元氣にする市民活動プランを募集！  
～地域に踏み出す“一歩”を応援します～**

少子高齢化が進みコミュニティの担い手が不足する中、身近な人たちがつながり、支え合い、助け合える地域社会を創っていくため、地域参画へのきっかけづくりや、活動しやすい環境づくりの支援がより一層求められています。

そこで、地域課題や地域活性化に向けて、地域での新しい活動や地域をより良くする取り組みに対し寄附市民参画基金を財源に補助金を交付し、実践を支援します。

地域の特色を活かした活動、公益的な事業、防災・地域福祉・環境美化といった地域をより良くしていくための経費を補助することで、住民主体による安全で安心した豊かな地域社会をつくることを目的としています。

住民のみなさんが、自ら地域のことを考え地域活動に取り組むことで、地域で活躍する人材が育ち、地域の人同士のコミュニティができ、地域が元気になります。

住民一人一人が幸せを実感して暮らせる坂井市にするための提案をお待ちしております。



**坂井市役所 市民協働課**

電話：0776-50-3017  
(土日祝日を除く、平日 8:30～17:15)

E-mail：[machizukuri@city.fukui-sakai.lg.jp](mailto:machizukuri@city.fukui-sakai.lg.jp)

## **募集期間**

チャレンジコース：令和8年2月12日(木)から令和8年3月31日(火)17時必着  
学生チャレンジコース、まちカレチャレンジコース：令和8年12月25日(金)17時まで  
※令和8年度は継続コースの募集はありません

## **対象事業**

団体が市内において実施する、地域活動で、交付決定後に着手し令和9年2月末までに完了するものとします。  
ただし、次に掲げるいずれかに該当するときは補助対象外とします。

- (1)構成員の親睦又は趣味的な活動を目的とするもの
- (2)特定の個人又は法人その他団体の利益を目的とするもの
- (3)宗教又は政治活動を目的とするもの
- (4)市の他の補助制度による補助を受けているもの(まちづくり交付金を除く。)
- (5)国又は県が実施している制度による助成を受けているもの
- (6)その他市長が補助対象事業として適当でないと認めるもの

## **補助対象となる事業期間**

交付決定日から令和9年2月28日(日)まで  
※令和8年度は、事業開始日を6月1日以後としてください  
※準備期間も事業期間内に含めてください

## **補助回数**

同一事業に対する補助回数は3回を上限としますが、毎回申請が必要であり、その都度審査により決定します。

## 補助金コース区分

	1年目			2・3年目
	チャレンジコース	学生チャレンジコース	まちカレチャレンジコース	継続コース
対象団体	市内を活動範囲に含む3名以上で構成されている団体	市内で活動する、学生を含む3名以上で構成されている団体	当該年度まちづくりカレッジ受講生で構成されている団体	前年度又は前々年度に採択され、引き続き当該事業を実施しようとする団体
事業内容	新たな地域活動に取り組む事業	学生が主体となって地域活動に取り組む事業	まちづくりカレッジ受講期間中に、試験的に新たな地域活動に取り組む事業	継続及び地域への定着を目的として引き続き実施する事業
補助金額	上限 20万円	上限 10万円	上限 10万円	2年目:上限 30万円 3年目:上限 20万円
審査方法	書類審査	書類審査	書類審査	一次審査(書類) 二次審査(公開プレゼンテーション)
成果報告会	・展示するパネル作成 または事業成果の発表 ・出席	・展示するパネル作成 または事業成果の発表 ・出席	・展示するパネル作成 または事業成果の発表 ・出席	事業成果の発表

## 地域課題解決加算(チャレンジコース、継続コースに限り申請可能)

加算額	上限 20万円
審査方法	一次審査(書類) 二次審査(公開プレゼンテーション)
成果報告会	事業成果の発表
条件	以下のいずれかに該当すること ・第二次坂井市総合計画に関連し、地域課題解決につながる事業 ・自治会または、まちづくり協議会と協働し、その地区の課題解決につながる事業

※本助成事業は坂井市議会における令和8年度当初予算成立を条件とするものです

※補助金額に千円未満の端数がある場合は、これを切り捨てるものとします

※1団体あたり1事業につき1回申請できるものとします

※地域課題解決加算を申請する場合は、第二次総合計画第3部の各施策分野における「現況と課題」の記述から地域課題を選択してください

## **補助対象経費**

事業の実施に直接必要となる経費(税込みの金額)の100%が補助の対象となります。

### **【留意事項】**

- ・補助対象となる経費は、交付決定日以降に発生し、かつ令和9年2月末日までに支払われたもの
- ・事業の実施に直接関係しない経費、団体の維持・運営に係る経常的経費は補助対象外となる
- ・領収書等がなく、支出根拠が確認できない経費は補助対象外となる
- ・申請時の予算書では計上していなかった経費を支出する場合は、補助対象となるかどうか事前に相談すること  
※収支予算書の内容に変更がある場合は、変更の申請が必要となる場合があるため、事前に必ず連絡すること
- ・補助対象経費に該当する支払証拠書類(領収書、出納簿等)は、他の事業に関する資料と区別して5年間保存すること

科目	対象経費の例	対象とならない経費の例
報償費	<ul style="list-style-type: none"><li>・外部講師等への謝礼 ※謝金に代わる菓子折り等を含む</li><li>・事業実施に必要なボランティア活動に係る費用及び実費弁償</li><li>・構成員に対する報償費</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・図書券などの金券、商品券</li></ul>
旅費	事業実施場所までの交通費(実費分)	
消耗品費	事務用品(文具、用紙、インク、ゴミ袋等)、材料費、書籍購入費	実施事業とは関係のない消耗品費 参加者に還元される経費(トロフィー等の景品、ノベルティグッズ)
食糧費	事業で使用する賄材料費	会議や懇親会等の茶菓代、飲食代
光熱水費	事業実施に必要な光熱水費	経常経費と区別できないもの
燃料費	<ul style="list-style-type: none"><li>・事業実施に必要な燃料代</li><li>・事業実施場所までのガソリン代</li></ul>	
印刷製本費	コピー代、チラシ・ポスター・パンフレットの印刷代	会報の作成費
通信運搬費	切手・はがき代、郵送費	電話料金、インターネット通信費
保険料	行事保険、ボランティア保険	
委託料	団体では対応できない専門的な技術や知識を必要とする業務の委託料	補助事業の再委託料
使用料及び 賃借料	<ul style="list-style-type: none"><li>・施設使用料、機器や物品の賃借料</li><li>・家賃(地域拠点の確保に必要な場合のみ)</li></ul>	
備品購入費	事業実施に必要不可欠な物品 ※1品5万円以内	他の事業でも使用可能な汎用性の高い物品 例)パソコン、カメラ、自転車など
修繕料	改修費(地域拠点の確保に必要な場合のみ)	
その他	<ul style="list-style-type: none"><li>・研修参加費</li><li>・手数料</li><li>・広告料</li></ul>	

## 事業採択までの流れ

### 【チャレンジコース】

1. 募集期間 令和8年2月12日(木)から令和8年3月31日(火)17時必着
2. 書類審査 令和8年4月中旬
3. 審査結果通知 令和8年5月下旬

### 【学生チャレンジコース・まちカレチャレンジコース】

1. 募集期間 令和8年2月12日(木)から令和8年12月25日(金)
2. 書類審査 申請時から随時
3. 一次審査結果の通知 申請時から随時

### 【地域課題解決加算申請事業・継続コース】

1. 募集期間 令和8年2月12日(木)から令和8年3月31日(火)17時必着
2. 一次審査(書類) 令和8年4月中旬
3. 一次審査結果の通知 令和8年4月下旬
4. 二次審査(公開プレゼンテーション) 令和8年5月上旬
5. 二次審査結果の通知 令和8年5月下旬

※令和8年度は継続コースの募集はありません

## 申請について

### (1)提出期限

チャレンジコース・地域課題解決加算申請事業 令和8年3月31日(火)17時必着  
学生チャレンジコース・まちカレチャレンジコース 令和8年12月25日(金)17時必着

### (2)提出書類

- ①坂井市民活動応援助成事業費補助金提案申請書【様式第1号(第8条関係)】
- ②団体概要書【様式第2号(第8条関係)】
- ③事業計画書【様式第3号(第8条、第11条関係)】
- ④収支予算書【様式第4号(第8条、第11条関係)】
- ⑤構成員名簿(任意様式)

※指定様式は、市のホームページの「坂井市市民活動応援助成事業」からダウンロードできます

### (3)提出方法

窓口に持参、メール又は郵送にて提出

### (4)提出先

〒919-0592 坂井市坂井町下新庄1-1 坂井市役所 市民協働課

E-mail:machizukuri@city.fukui-sakai.lg.jp

※郵送の場合は、必ず提出期限までに電話で到達確認を行ってください

確認先:市民協働課(☎ 0776-50-3017)

### (5)留意事項

- ・提出期限までに必要書類が提出されなかった場合は受理できませんので、余裕をもって準備・提出してください。
- ・必要に応じて追加資料の提出を求める場合があります。
- ・申請された事業について、ホームページ等で公開する場合があります。

## 審査について

### 1. 審査方法

- ・審査を適正かつ公平に第三者の目を踏まえて客観的に行うため、有識者で構成する審査委員会にて審査を行います。
  - ・チャレンジコースと学生チャレンジコース、まちカレチャレンジコースは、団体からの申請書類に基づく書類審査(出席不要)のみ行います。
  - ・地域課題解決加算を受けた事業及び継続コースは、一次審査を書類、二次審査を公開プレゼンテーションにより行います。
- 書類審査には出席不要ですが、公開プレゼンテーションを欠席された場合は、申請を取り下げたものとみなします。
- ・書類審査や公開プレゼンテーションを踏まえ、審査委員が審査基準に基づき総合的に審査を行います。得点数が満点の6割を超えない提案は不採択とします。
  - ・予算の範囲内での補助金交付のため、審査結果によっては、条件付きの採択や申請額より減額されての採択となる場合もあります。

### 2. 公開プレゼンテーションについて

- ・所定の時間内に、審査項目を参考に焦点を絞ったPRをしていただきます。発表方法は自由ですので、工夫して事業内容を発表してください(プロジェクター及びスクリーン各1式は、坂井市で用意します)。
- ・発表後に、審査委員から質疑がありますので簡潔にご回答ください。
- ・事前に、書類の内容に関して審査委員から質問票をお送りする事がありますので、プレゼンテーションまでに回答票をご提出ください。

### 3. 審査基準

項目	審査の視点
公益性	<ul style="list-style-type: none"><li>・多くの市民の利益になるか(対象の多寡ではなく、活動に公共性があるかで判断)</li></ul>
実現性・具体性	<ul style="list-style-type: none"><li>・事業計画の内容が具体的で実現可能か</li><li>・事業の手法が適切であり、実施に見合った事業費となっているか</li></ul>
継続性・発展性	<ul style="list-style-type: none"><li>・補助金交付終了後も継続・発展が見込まれる事業であるか</li><li>・他の地域への波及効果が期待できる事業であるか</li></ul>
協働性	<ul style="list-style-type: none"><li>・事業目的の達成に照らして、協働が必要な場合には適切な協力体制が検討・構築されているか(協働が不要な場合には、単独実施として妥当な計画となっているか)</li></ul>
※課題解決性	<ul style="list-style-type: none"><li>・社会的に広く認識された課題の解決を目的としているか</li><li>・地域課題を的確に把握し、解決手法を明確に提示しているか</li></ul>

※課題解決性は地域課題解決加算を受けた事業のみ、審査基準に含みます

## 事業の実施について

### 【交付申請】

採択を受けた団体は、事業開始日(準備行為を含む)の7日前までに次の書類を提出してください。

- (1)補助金等交付申請書【様式第1号(第5条関係)】
- (2)経費の配分調書【様式第1号 別紙】
- (3)事業計画書【様式第3号(第8条、第11条関係)】
- (4)収支予算書【様式第4号(第8条、第11条関係)】
- (5)選考結果通知書の写し
- (6)誓約書兼同意書

※補助金額決定のため、事業計画書や収支予算書は、提案申請書提出時より詳細に記載いただく場合があります

### 【事業の着手】

交付決定日以後に事業着手(広報・参加者募集・物品の発注等)してください。

交付決定前の、申請に伴う事業の企画立案・内部会議等の実施は差し支えありませんが、これに係る経費は補助対象外経費とします。

### 【補助金の請求】

交付決定通知を受けた後に、交付請求書を提出してください。

- (1)補助金等交付請求書【様式第12号(第18号関係)】
- (2)振込先口座の通帳の写し(通帳見開きのページ)

### 【事業内容の変更・事業の中止等】

補助金の交付決定後に、事業計画や事業内容を大幅に変更する場合、事業を中止等する場合は、事前にご相談ください。相談後、次の書類を提出して市の承認を得てください。ただし、交付決定額からの増額は原則できません。

- (1)事業(変更・中止・廃止)承認申請書【様式第5号(第10条関係)】
- (2)経費の配分変更調書【様式第5号 別紙】
- (3)事業変更計画書
- (4)収支変更予算書

### 【中間報告】

9月末までに事業が完了しない場合は、10月末までに中間報告書を提出し、進捗状況等について報告してください。

- (1)坂井市市民活動応援成事業費補助金中間報告書【様式第6号(第13条関係)】
- (2)事業の写真

### 【実績報告】

事業が完了した日から14日以内又は令和9年2月末日のいずれか早い日までに、次の書類を提出してください。

- (1)補助事業等実績報告書【様式第8号(第15号関係)】
- (2)経費の配分調書【様式第8号 別紙】
- (3)事業報告書【様式第7号(第14条関係)】
- (4)収支決算書【様式第8号(第14条関係)】
- (5)領収書等の写し
- (6)事業実施状況を確認できる資料(事業の写真、チラシなど)

## 【成果報告】

- ・地域課題解決加算を受けた団体と継続コースの補助を受けた団体には、事業の成果を広くPRすることを目的として、公開の成果報告会(翌年3月中旬)にて発表をしていただきます。
- ・チャレンジコースと学生チャレンジコース、まちカレチャレンジコースの補助を受けた団体には、成果報告会で展示するパネルを作成または、成果報告会にて発表をしていただきます。なお、成果報告会には必ずご出席ください。

## 留意事項

虚偽や不正な行為、交付条件への違反、補助金の交付が適当でないと認められた場合には、補助金の交付決定を取り消し、交付した補助金の全部又は一部を返還していただきます。

## その他

- ・本募集要領は、坂井市市民活動応援事業費補助金交付要綱に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとします。
- ・本事業への参加に係る一切の費用は、申請者の負担とします。
- ・提出書類は返却いたしません。また、提出された書類について、坂井市情報公開条例(平成18年坂井市条例第16号)の規定に基づき、同条例で非公開とされるものを除き公開することができます。

## Q&A

Q1.一部の地域に限定して実施する事業であっても対象となるか？

A.対象となります。小学校区単位、区単位であっても認められます。

Q2.申請の時点では、物品などの金額が確定できないが、どうしたらいいか？

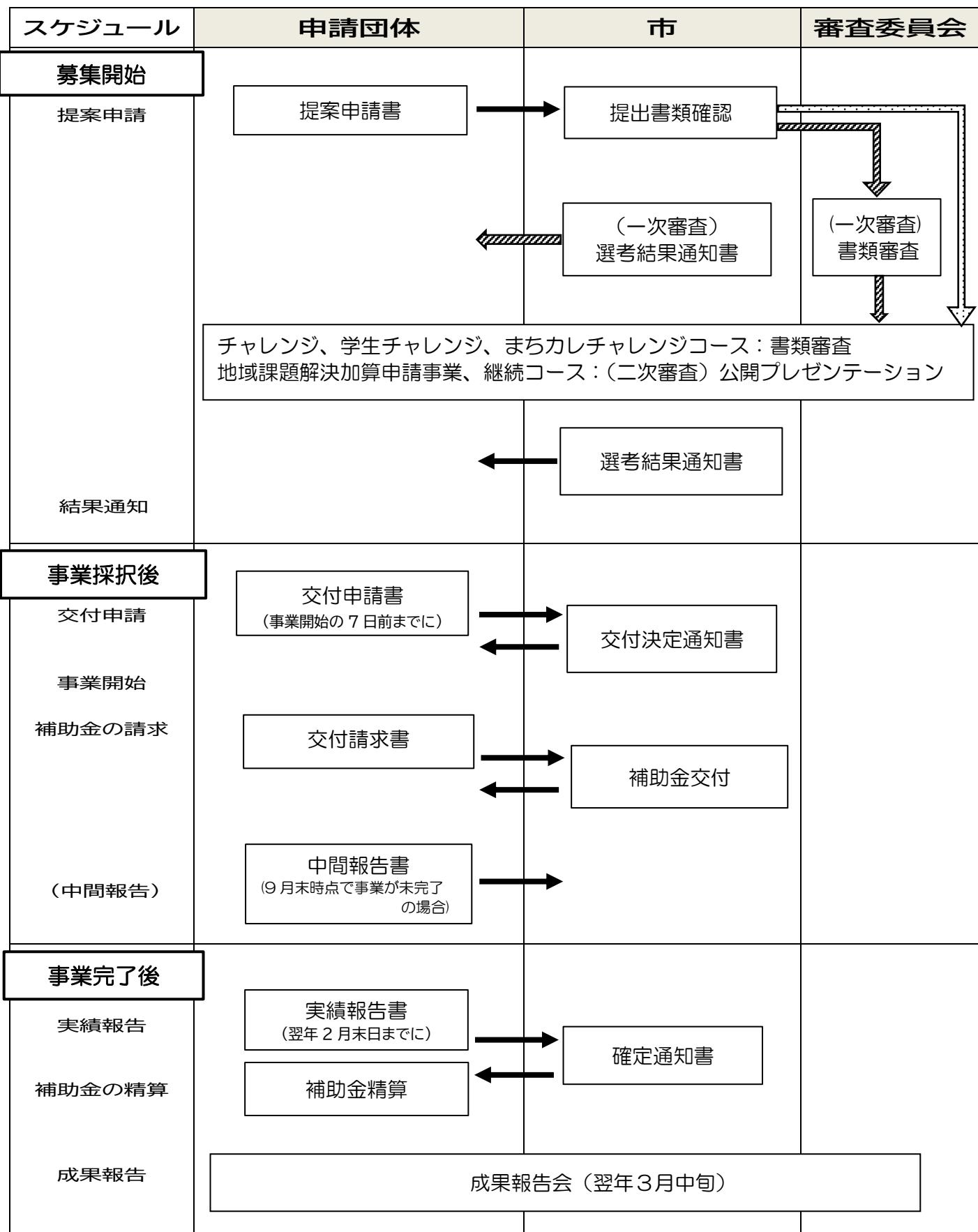
A. 実情に合わせた収支の計画を立てていただくためにも、見積書を取るなど積算根拠が明確であることが望ましいです。事務用品など軽微なものは、概算で積算した金額を収支予算書に記入してください。

Q3.経費の支払い方法は何でもよいのか？

A.原則として現金払い、金融機関払いとします。電子マネーや小切手、手形による支払いは対象外ですが、クレジットカード払いについては、領収書に加えて利用明細書、利用代金が引き落とされた通帳等の提出を条件に対象とします。ただし、口座からの引き落としをもって支払完了とみなしますので、補助対象期間外(令和8年3月1日以降)に口座から引き落とされた場合は、経費対象外となります。

また、ポイントやクーポンで支払った場合、その分については補助対象経費から差し引きます。

※クレジットカード等での物品購入、入店やポイントサイト等によって付与されたポイントについては、付与されたポイントの金額換算分を補助対象外経費としてください



※ ← :全コース共通

← :チャレンジ、学生チャレンジ、まちカレチャレンジコースのみ

← :地域課題解決加算を受けた事業・継続コースのみ