

事業計画書

1 応募する事業について ※募集要領の「審査基準」を参考に、各項目の内容を記載すること。

事業名	
実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日
実施場所・地域	
事業の目的	<p>なぜこの事業を実施することにしたのか(地域の困りごとや課題、住民ニーズ等)、どのような地域課題を解決したいと考えているのかを記入してください。</p> <hr/>
事業の対象者	<p>誰を対象に事業を実施するのか、特定の人のみを対象としたものではなく不特定かつ多数の人のために行うものであることや、この事業が市民にとってどう有益なものになるのかを記入してください。</p> <hr/>
事業の内容や実施方法	<p>具体的にいつ[時期]、どこで[場所]、だれに[対象]、なにを[内容]、どのように[方法]、どれくらい[頻度・回数]行うかなどを記入してください。</p> <hr/>
実施体制 (役割分担・協力先など)	<p>事業に関わる人数や協力団体など、どのような体制で事業実施するのか記入してください。</p> <hr/>

実施 スケジュール	4月		10月	
	5月		11月	
	6月		12月	
	7月		1月	
	8月		2月	
	9月			
事業実施により 期待される効果	事業実施により、地域がどう変わることが期待できるのかを記入してください。			
次年度以降の 事業展開予定	今回の事業の成果をどのように発展させていこうと考えているかを記入してください。			
その他	特筆すべきことがあれば記入してください。(団体の特性やノウハウ・アピールポイント等)			

2 過去にこの補助金を受けた事業について

※過去に本補助金を受けた団体は必ず提出すること。受けていない団体は提出不要。

過去に補助金を受けた年度	1回目	年度	2回目	年度
前回の事業成果				
前回実施した事業の中で浮上した課題				
今年度実施する事業について、前回の事業内容からの見直しや拡充した点	<p>前回の課題を受けて改善したことや発展させたこと、又は今年度新たに取り組むことを記入してください。</p> <hr/>			