

記載例

団 体 名	〇〇区	
代 表 者 名	◇◇ ◇◇	代表者の連絡先 〒***-**** ◇◇市***** TEL ****-**-****
事務担当者名	□□ □□	事務局の連絡先 〒***-**** ◇◇市***** TEL ****-**-**** FAX ****-**-****
補助申請事業の概要	<p>「女性向け災害食クッキング」</p> <p>料理教室を3回シリーズで企画し、幅広く災害時ごはんを学ぶ。</p> <p>令和6年の地震を受けて、避難先でも限られた食材で温かく、おいしく食べられるよう、女性が中心になって実施する。</p> <p>学んだレシピを活かして、後日、区の防災訓練時に炊き出しに挑戦する。</p>	
実施時期	令和7年9月	
事業の対象者 (若者、女性、外国人、子どものいずれかまたは複数に記載)	女性	
参加者数見込 (イベントの場合)	30名（うち上記対象者 30名）	
事業費積算根拠	<p>事業費 110,000円</p> <p>【内訳】講師謝礼 25,000円</p> <p>材料費 75,000円</p> <p>消耗品費 5,000円</p> <p>会場使用料 5,000円</p> <p style="color: red;">※イベント収入(参加費、協賛金、売上等)があれば、こちらに記載してください</p> <p style="color: red;">※「(事業費－イベント収入)÷2＝補助金額」(千円未満切り捨て)です。</p>	
自治会未加入者への周知方法 ※1	未加入者であるアパート住民を含め、チラシを全戸配布	
事業の新規性	<input checked="" type="checkbox"/> 新規である <input type="checkbox"/> 事業の一部に新規要素がある <input type="checkbox"/> 新規ではない	
備 考 ※2 (新規要素の内容を記載)		

※1…チラシなどに「地域内の全住民（対象者）が参加可能」と明記するなど、自治会未加入者も対象としていることがわかるものを実績報告時に提出してください。

※2…事業の新規性欄が「事業の一部に新規要素がある」の場合、備考欄にその内容を記載してください。