

坂井市多目的研修集会施設利用許可申請書

年 月 日					
坂井市長 様					
申請者住所					
氏名又は代表者					
電話					
利用期日	年 月 日( ) 時 分～ 時 分 (※実際の会議等時間 時 分～ 時 分)				
利用目的及び内容	利用予定人数 名				
利用箇所の範囲 (○印を付す)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">研修室1 (25名程度)</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">研修室2 (12名程度)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">交流ホール (70名程度)</td> <td style="padding: 5px;">大ホール (150名程度)</td> </tr> </table>	研修室1 (25名程度)	研修室2 (12名程度)	交流ホール (70名程度)	大ホール (150名程度)
研修室1 (25名程度)	研修室2 (12名程度)				
交流ホール (70名程度)	大ホール (150名程度)				
担当者 氏名・連絡先	氏名 連絡先				
冷暖房の利用	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない				
マイクの利用(大ホールのみ)	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない				
その他 (該当する場合にレ点を付す)	<input type="checkbox"/> 利用者の過半数が、市内に居住、勤務又は在学する者でない場合  <input type="checkbox"/> 利用者が入場料その他これに類するものを徴収する場合				

\* 遵守事項

- 1 許可を受けた利用目的以外に利用しないこと。
- 2 多目的研修集会施設の秩序を乱さないこと。
- 3 他の利用者に迷惑を及ぼすおそれのある物品および動物を携行しないこと。
- 4 許可を受けた場合を除き、特例の設備をしたり造作を加えないこと。
- 5 施設又は設備器具を破損したときは、損害を賠償すること。
- 6 利用後は直ちに後片付けをし、利用した部屋が汚れた場合には清掃すること。

\* 使用料

区分	単位	使用料
研修室1	1時間	200円
研修室2		100円
交流ホール		300円
大ホール		900円

\* 備考

- 1 利用者の過半数が、市内に居住、勤務又は在学する者でない場合は、上記金額に2を乗じて得た額とする。
- 2 利用者が入場料その他これに類するものを徴収する場合、上記金額に2を乗じて得た額とする。