

# 坂井市ブランディング推進業務プロポーザル実施要領

## 1 目的

本実施要領は、坂井市が有する「強み(ブランド)」を独自の価値として他市と差別化し、坂井市民および関係人口における坂井市に関わろうという意欲を高めることを目的として、公募型プロポーザル方式により受託事業者を選定するために必要な事項を定めるものである。

## 2 参加資格要件

本プロポーザルに参加する者（以下「事業者」という。）は、公告日時点において次に掲げる全ての要件を満たすものとする。

- (1) キャラクター運営に関して、ゆるキャラグランプリにおいて、相当の実績を有する事業者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (3) 民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続き開始の申し立て、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更正手続きの開始の申し立て、又は破産法（平成16年法律第75号）の規定による破産手続き開始の申し立てが行われていないこと。
- (4) この公告の日から委託候補者を選定するまでの間に、国や地方自治体の競争入札に関し、指名停止の措置を受けていないこと。
- (5) 本業務について、十分な業務遂行能力を有すること。
- (6) 本業務を複数の企業で組織される共同企業体（以下、「連携企業」という。）で行う場合、各々の企業においても（1）から（4）の全ての要件を満たすこと。

## 3 参加不適格者

次の者は本プロポーザルに参加できない。また、事業者は、本プロポーザルに関し、次の者から直接又は間接的に支援を受けることはできない。

- (1) 坂井市ブランディング推進業務プロポーザル審査委員会の委員
- (2) 坂井市議会議員
- (3) 坂井市職員
- (4) 坂井市政治倫理条例（平成19年坂井市条例第1号）第3条第1項及び同施行規則（平成19年坂井市規則第2号）第3条に規定する「議員及び市長等の配偶者、2親等以内又は同居の親族及び議員及び市長等が役員をしている企業」並びに「議員及び市長が実質的に経営に携わる企業（市の出資法人を除き、次に掲げる企業をいう。）」
  - ① 議員及び市長等が資本金、その他これらに準ずるものの5分の1以上を出資している企業
  - ② 議員及び市長等に年額100万円以上の報酬等を支払っている企業
  - ③ 議員及び市長等が経営方針に関与している企業

## 4 業務の概要

(1) 名称

坂井市ブランディング推進業務

(2) 履行期間

令和5年5月1日から令和6年3月31日まで

(3) 内容

別紙「坂井市ブランディング推進業務仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

(4) 委託料の見積限度額

3,000,000円（消費税及び地方消費税を除く。）

## 5 スケジュール

内 容	日 時
公募開始（公告）	令和5年3月24日（金）
質問書提出期限	令和5年3月30日（木）午後5時
質問書に対する回答期限	令和5年4月3日（月）
参加表明書提出期限	令和5年4月5日（水）午後5時
企画提案書提出期限	令和5年4月7日（金）午後5時
プレゼンテーション	令和5年4月上旬
審査結果通知	令和5年4月中旬
契約締結予定日	令和5年4月下旬

## 6 実施要領等の配布

(1) 配布期間

令和5年3月24日（金）～4月5日（水）

(2) 配布資料

- ・坂井市ブランディング推進業務プロポーザル実施要領
- ・坂井市ブランディング推進業務仕様書

(3) 配布方法

坂井市ホームページからダウンロードすること。

## 7 質問の受付及び回答

(1) 提出期限

令和5年3月30日（木）午後5時

(2) 提出方法

質問書（様式1）に記載の上、電子メールで提出すること。なお、件名に「【質問】ブランディング推進プロポーザル（事業者名）」と記載し、電話で着信確認を行うこと。また、質問は、参加表明書、企画提案書等の記載方法及び仕様書の内容に関するものに限り、受け付けるもの

とする。

(3) 提出先

kikaku@city.fukui-sakai.lg.jp

(4) 回答方法

提出された質問に対する回答については、令和5年4月3日（月）までに坂井市ホームページ上に掲載するとともに、質問者に対し、掲載した旨を電子メールで通知する。

## 8 参加表明書等の提出

(1) 提出期限

令和5年4月5日（水）午後5時

(2) 提出方法

電子メールにより提出すること。PDFデータに変換し提出すること。件名に「【参加表明書】ブランディング推進プロポーザル（事業者名）」と記載し、電話で着信確認を行うこと。なお、データの容量の合計が5メガバイトを超える場合は、大容量データ転送サービス等を活用し提出すること。

(3) 提出書類

①参加表明書（様式2）

②事業者の概要（様式3）

③業務実施体制（様式4）

④関連業務実績書（様式5）

⑤その他提出書類

- ・履歴事項全部証明書の写し（本業務における連携企業を構成する各々の企業の写しも）
- ・貸借対照表及び損益計算書（企業における直近の一事業年度分。連携企業を構成する各々の企業を含む）

(4) 提出先

kikaku@city.fukui-sakai.lg.jp

## 9 企画提案書等の提出

(1) 提出期限

令和5年4月7日（金）午後5時

(2) 提出方法

電子メールにより提出すること。PDFデータに変換し提出すること。件名に「【企画提案書】ブランディング推進プロポーザル（事業者名）」と記載し、電話で着信確認を行うこと。なお、データの容量の合計が5メガバイトを超える場合は、大容量データ転送サービス等を活用し提出すること。

(3) 提出書類

①企画提案書（任意様式）

②見積書（様式6）

※見積、契約の締結等の権限を代理人に委託する場合 委任状（様式6）

(4) 提出先

kikaku@city.fukui-sakai.lg.jp

### 10 提出書類に係る留意事項

No.	提出書類名	留意事項
1	質問書 (様式1)	質問事項、質問内容を簡潔に記載すること。
2	参加表明書 (様式2)	
3	事業者の概要 (様式3)	会社概要、営業所、保有するスタッフの状況等を簡潔に記載すること。
4	業務実施体制 (様式4)	本業務の業務実施体制（全体の体制図や本業務における外部との連携体制）や業務実施上の配慮事項、特に重視する事項等について、簡潔に記載すること。 本業務を複数の企業で行う場合は、連携企業においても状況を簡潔に記載すること。
5	関連業務実績書 (様式5)	本業務と同種の業務の過去3年間（令和2年度～令和4年度）の受注実績【業務名、発注者、契約金額、業務内容、契約期間、成果等】を最大5件まで記載すること。業務実績を示す資料があれば添付すること。
6	企画提案書 (任意様式)	A4版、横型、横書き（両面印刷可）で作成すること。  本企画提案書は、企画提案重視の審査の実現と、審査会で審査をする際、複数の企画提案書を容易に比較できるようにするためのものである。作成にあたっては、企画提案を審査するものが特段の専門的な知識を有していなくても理解できるよう留意すること。 記載内容は、仕様書に基づき、別表の審査基準を踏まえて、以下の項目を含める内容にて作成すること。なお、ボリュームを評価の対象とはしないため、読みやすさや簡潔さに留意すること。  <ul style="list-style-type: none"> <li>制作関係者（ブランドメッセージのコピーライター、ブランドロゴのデザイナー、キャラクターのデザイナー）に配置することを想定している人材の詳細（氏名（もしくは会社名）、住所、過去の制作実績など）</li> <li>市民に愛され、全国的に人気のあるキャラクターにするための提案について</li> <li>販促物（ブランド・キャラクター）のアイデア（例：のぼり、法被、ポスター、キーホルダー、ぬいぐるみなど）</li> <li>関係人口拡大やふるさと納税による寄附額増など、域外のターゲットに対し、本業務の事業効果を最大化するような提案について</li> </ul> ※ワークショップの内容および方針についてはワークショップファシリテーターに一任することとし、提案内容に含めないものとする。

7	見積書 (様式6)	※委託料のうち、以下の項目における内訳金額を明記すること (1) ブランドメッセージ・ロゴ制作 (2) キャラクター制作コンサルティング (3) キャラクターデザイン (4) キャラクター着ぐるみ制作 (5) 販促物制作 (ブランド・キャラクター) (6) 事務局業務
8	委任状 (様式7)	見積、契約の締結等の権限を代理人に委任する場合は提出すること。
※ 書類は、正確な内容とし記入枠が不足する場合は枠を適宜広げて記入すること。ただし、簡潔・明瞭にまとめることとし、提出が求められていない資料を添付する等、過大なものとならないように留意すること。		

## 1 1 企画提案の審査方法

### (1) 審査委員会の設置

事業者を公平かつ公正に評価するため、「坂井市ブランディング推進業務プロポーザル審査委員会」（以下「審査委員会」という。）を設置する。

### (2) 審査方法

プレゼンテーションによる評価を実施し、審査会の審査により本業務に最も適すると認められる事業者を選定する。

### (3) 審査会

開催日 令和5年4月上旬予定

場所 坂井市役所

所要時間 プレゼンテーション20分以内、質疑応答15分程度

その他 開催日時等、詳細は別途通知する

### (4) 審査基準

別表「企画提案書審査基準」のとおり

### (5) 留意事項

- ・プレゼンテーションは、提出された企画提案書に基づき行うものとし、追加の企画提案は認めない。

### (6) 審査結果の通知

審査会参加事業者に対し、審査結果を書面で通知するとともに、最優秀提案者及び次点者のみ、坂井市ホームページ上に掲載する。

## 1 2 委託内容等の協議

プロポーザルで選定された事業者を契約候補者とし、提案内容を踏まえて委託内容、経費等の詳細について協議を行う。

選定された事業者との協議が整わない場合や、事業者が「2 参加資格要件」のいずれかを満たさなくなった場合や事故等の特別な事由により契約締結が不可能となった場合は、次点者

と協議を行う。

### 1 3 失格条項等

次のいずれかに該当する場合には、失格とする。

- (1) 審査委員に直接又は間接を問わず連絡を求めた場合
- (2) 審査の公平さに影響を与える行為があったと認められる場合
- (3) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (4) 企画提案書を複数提出した場合
- (5) 提出書類の提出方法及び提出期限を遵守しない場合
- (6) プロポーザル参加資格を有しないものが提出した場合
- (7) 提出書類に盗用した疑いがあると事務局が認めた場合
- (8) 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない場合
- (9) その他、不適格と認めた場合

### 1 4 その他事項

- (1) 提出後の提出書類等の差し替え、修正、追加等は認めない。ただし、誤字・脱字などの軽微な修正及び審査委員会から要請のあったものについてはこの限りでない。
- (2) 提出書類等は返却しない。
- (3) 提出書類等の著作権は、本市に帰属することとする。ただし、本市と契約を締結しなかった事業者が提出した書類の著作権については、提出者に帰属するものとする。
- (4) 提出書類等は、選定作業の過程において、作業上必要な範囲で複製することがある。
- (5) 提出書類等は、坂井市情報公開条例に基づき、公開することがある。
- (6) 審査の経緯及び結果についての異議申し立ては受け付けない。

### 1 5 各種書類提出先・問い合わせ先

〒919-0592 福井県坂井市坂井町下新庄1-1

坂井市総合政策部企画政策課 担当：斉藤・小玉

電話：0776-50-3013（直通）

FAX：0776-66-2935

メール：kikaku@city.fukui-sakai.lg.jp

(別表)

## 企画提案書審査基準

審査項目		審査基準の概要	配点
参加 等 表明 書	1. 業務体制	業務を適切かつ円滑に遂行できる体制となっているか。また、必要な人員を適正に配置しているか。	10点
	2. 業務実績	関連業務について十分な実績を有しているか。	10点
企画 提案 書 等 及 び プ レ ゼ ン テ ー シ ョ ン	3. ブランドメッセージ・ ロゴ制作	ブランドメッセージのコピーライターに適切な人材が配置されているか。	10点
		ブランドロゴのデザイナーに適切な人材が配置されているか。	10点
		ブランドメッセージ・ロゴを広く市民に周知するための提案がされているか。	5点
	4. キャラクター制作コン サルティング	市民に愛され、全国的に人気のでるキャラクターを制作するための提案がされているか。	20点
		市民に愛され、全国的に人気のでるキャラクターにするための運営方針について提案がされているか。	15点
	5. キャラクターデザイン	キャラクターのデザイナーに適切な人材が配置されているか。	10点
	6. 販促物制作（ブラン ド・キャラクター）	販促物（ブランド・キャラクター）のアイデアが優れているか。	10点
7. その他	関係人口拡大やふるさと納税による寄附額増など、域外のターゲットに対し、本業務の事業効果を最大化するような提案がされているか。	20点	
見 積 書	8. 見積価格	適切な見積価格が提示されているか。	10点
合 計			130点