

# 坂井市固定資産税証明等交付申請書(郵便請求用)

(あて先) 福井県坂井市長

令和 年 月 日

どなたの証明が必要ですか？			
住 所			
氏 名(※)	(生年月日) 明 大 昭 平 令 年 月 日		
どのような証明が必要ですか？			
評 価 証 明 書	令和 年度分	通	1通300円
公 課 証 明 書	令和 年度分	通	1通300円
名 寄 帳	平成・令和 年度分	通	1通300円
証 明 願		通	1通300円
公図・地番参考図		枚	1枚300円
住 宅 用 家 屋 証 明		通	1通1300円
そ の 他			
必要とする地番	土地・家屋	全部 ・ 一部 土地所在地 坂井市 家屋所在地 坂井市	
使 用 目 的 ( 提 出 先 等 )			
請求者	住 所		
	氏 名(※)	(ふりがな) ----- [生年月日] 明 大 昭 平 令 年 月 日	電話番号
	必要な人との関係	本人・親族・相続人・代理人・社員・その他( )	

※本人が手書きしない場合、記名押印してください。法人（法人格のない団体含む）の場合、代表者本人が手書きしない場合は記名押印してください。

- 本人および本人と同じ世帯以外の人が請求する場合、委任状や申請理由を詳しく証明できる資料が必要です。
- 請求内容や同封物に不備があれば交付できないことがあります。
- 不当な目的の場合は交付できません。

市役所処理欄	□運免	□個力	□健保	□後保	□介保	□年金	□他( )
--------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

# 坂井市固定資産税証明等の郵便請求について

坂井市役所 税務課 固定資産税係 • 坂井市役所 市民生活課

坂井市税証明等の郵便請求については、下記を参考に請求してください。

## I. 郵便請求の方法

### 1) 申請書下段『必要な人の関係』が本人の場合

下記①～④を同封し、下記送付先までお送りください。

- ①坂井市固定資産税証明書等交付申請書（郵便請求用）・・・裏面
  - ②申請者の本人確認ができる書類（運転免許証・マイナンバーカードなどの写し）
  - ③通数×300円分の定額小為替（郵便局・ゆうちょ銀行にてお求めください）
  - ④返信用封筒（申請者の住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの）
- ※お急ぎの方は、返信用封筒に速達と記入し、速達料金分の切手をお貼りください。

### 2) 申請書下段『必要な人の関係』が本人以外の場合

上記①～④に加え、下記の書類を添付してください。

- ⑤請求者が「親族」の場合  
・・・世帯状況などにより必要書類が異なりますので、下記連絡先までご相談ください。
- ⑥請求者が「相続人」の場合  
・・・相続関係がわかる戸籍謄本等の写し  
(坂井市管轄の戸籍だけで相続関係がわかる場合は不要です。)
- ⑦請求者が「代理人」の場合  
・・・代理人選任届（委任状）
- ⑧請求者が「社員」の場合  
・・・代理人選任届（委任状）と社員証等の写し
- ⑨請求者が「その他」の場合  
・・・申請者との関係により必要書類が異なりますので、下記連絡先ご相談ください。

## II. 送付・問い合わせ先

申請書の送付又は郵便請求についてのお問い合わせは、こちらにお願いいたします。

〒919-0592 福井県坂井市坂井町下新庄 1-1

お問い合わせ：税務課 固定資産税係 ☎0776-50-3023

送付先：市民生活課 ☎0776-50-3030