

坂井市税証明等交付申請書(郵便請求用)

(あて先) 福井県坂井市長

令和 年 月 日

どなたの証明が必要ですか？				
住 所				
氏 名(※)	(生年月日) 明 大 昭 平 令 年 月 日			
どのような証明が必要ですか？				
所得（課税）証明書	平成・令和 年度分 (年中の所得のわかるもの)	通	1 通 300 円	
軽自動車税納税証明書 (車 検 用)	平成・令和 年度分	通	無料	
納 税 証 明 書	平成・令和 年度分 全部・一部 () ●法人市民税が必要な場合 事業年度(平・令 . . . ~平・令 . . .)	通	1 通 300 円	
滞納のないことの証明		通	1 通 300 円	
そ の 他 ()		通		
車両ナンバー	福井 ()			
使 用 目 的 (提 出 先 等)				
請求者	住 所			
	氏 名(※)	(ふりがな)	電話番号	昼間に連絡がとれるもの () —
		〔生年月日〕 明 大 昭 平 令 年 月 日		
	必要な人との関係	本人・親族・相続人・代理人・社員・その他 ()		

※本人が手書きしない場合、記名押印してください。法人（法人格のない団体含む）の場合、代表者本人が手書きしない場合は記名押印してください。

- 本人および本人と同じ世帯以外の方が請求する場合、委任状や申請理由を詳しく証明できる資料が必要です。
- 請求内容や同封物に不備があれば交付できないことがあります。
- 不当な目的の場合は交付できません。

市役所処理欄	☐ 運免 ☐ 個力 ☐ 住力 ☐ 健保 ☐ 後保 ☐ 介保 ☐ 年金 ☐ 他 ()
--------	--

坂井市税証明等の郵便請求について

坂井市役所 税 務 課
市民生活課

坂井市税証明等の郵便請求については、下記を参考に請求してください。

I. 郵便請求の方法

1) 申請書下段『必要な人との関係』が本人の場合

下記①～④を同封し、下記送付先までお送りください。

- ①坂井市税証明書等交付申請書（郵便請求用）・・・裏面
- ②申請者の本人確認ができる書類（運転免許証・マイナンバーカードなどの写し）
- ③通数×300円分の定額小為替（郵便局・ゆうちょ銀行にてお求めください）
- ④返信用封筒（申請者の住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの）
※お急ぎの方は、返信用封筒に速達と記入し、速達料金分の切手をお貼りください。

2) 申請書下段『必要な人との関係』が本人以外の場合

上記①～④に加え、下記の書類を添付してください。

- ⑤請求者が「親族」の場合
・・・世帯状況などにより必要書類が異なりますので、下記連絡先までご相談ください。
- ⑥請求者が「相続人」の場合
・・・相続関係がわかる戸籍謄本等の写し
(坂井市管轄の戸籍だけで相続関係がわかる場合は不要です。)
- ⑦請求者が「代理人」の場合
・・・代理人選任届（委任状）
- ⑧請求者が「社員」の場合
・・・代理人選任届（委任状）と社員証等の写し
- ⑨請求者が「その他」の場合
・・・申請者との関係により必要書類が異なりますので、下記連絡先までご相談ください。

II. 送付・問い合わせ先

申請書の送付又は郵便請求についてのお問い合わせは、こちらにお願いいたします。

〒919-0592 福井県坂井市坂井町下新庄 1-1
お問い合わせ：税 務 課 課税グループ ☎0776-50-3023
納税グループ ☎0776-50-3024
送 付 先：市民生活課 ☎0776-50-3030