

坂井市競争入札参加資格審査申請(工事関係を除く)要領

令和 9・10・11 年度に坂井市が発注する物品の購入または製造の請負、その他の契約(建設工事、測量および建設コンサルタントについての契約を除く)に係る競争入札に参加を希望される方は、次により競争入札参加資格審査申請書を提出してください。

1 対象者

物品の販売等(建設工事、測量および建設コンサルタントについての業務を除く)を営む者で、下記の者としします。

- a. 市内業者 : 主たる営業所が、坂井市内にある者(法人にあつては、法人登記ならびに法人市民税の事業所開設届を提出している者)
- b. 準市内業者 : 坂井市内に契約の締結等の権限を委任された営業所(支店等)があり、法人市民税の事業所開設届を提出している者
※委任された営業所の代表者は、他の営業所の代表者と重複することはできません。
- c. 県内業者 : 福井県内に主たる営業所がある者
- d. 準県内業者 : 福井県内に契約の締結等の権限を委任された営業所(支店等)がある者
- e. 県外業者 : 福井県内に営業所を有しない業者

2 入札参加資格審査を受けることができない者

1 の規定にかかわらず、次のいずれかに該当するものは資格審査を受けることができません。

- (1) 申請書類の記載内容が不備で審査が困難と認められる者
- (2) 申請書類に虚偽の内容を記載し、または重大な事実を記載しない者(後日判明したときは、資格が取り消される場合があります。)
- (3) 納期限の到来している市税を完納していない者(申請書受付後に滞納の有無について調査を行います。調査に同意しない者は申請できません。)

3 資格審査スケジュール

区分	申請期間	資格有効期間	対象者
令和 9・10・11 年度定期	令和 9 年 12 月 1 日～ 令和 9 年 12 月 31 日	令和 9 年 4 月 1 日～ 令和 12 年 3 月 31 日	全業者

4 申請書提出方法

- (1) 郵送 封筒に「入札参加資格審査申請書 在中」と明記してください。

(申請期間内の消印があるものに限り有効)

※内容の不備により受理できない場合、返送等に要する費用は申請者の負担となります。

※原則郵送でのご提出をお願いします。

- (2) 持参 受付時間は **午前 9 時～正午 午後 1 時～4 時**

※土曜日、日曜日、年末(12/29～31)を除く

5 提出先

〒919-0592 福井県坂井市坂井町下新庄 1-1
坂井市役所財務部監理課

6 提出書類

(1) 書類は次の表の順番にそろえて、A4紙製フラットファイル(縦型)に綴じて提出してください。

※ファイルの指定色 ○市内業者：水色 ○準市内業者：黄色
○県内業者・準県内業者：緑色 ○県外業者：桃色

参 考

ファイル表紙・背表紙

R9・10・11 競争入札参加資格審査申請書 (工事関係を除く) (株)○○○会社	令和 9・10・11 年度 競争入札参加資格審査申請書 (工事関係を除く) (株)○○○会社
--	---

綴り順

④納税証明書
③使用印鑑届
②委任状
①申請書

提出書類

	種 別	様式	市内	準市内	県内 準県内	県外
1	入札参加資格審査申請書 (工事関係を除く)	第 1-3 号	◎	◎	◎	◎
2	委任状	第 2 号		◎	○	○
3	使用印鑑届	第 3 号	◎	◎	◎	◎
4	納税証明書 (国税)	—	◎	◎	◎	◎
5	登記事項証明書 【法人】 身分証明書 【個人】市町村発行	—	◎	◎	◎	◎
6	財務諸表	—	◎	◎	◎	◎
7	印刷業者業務調書	第 10 号	○	○	○	○
8	営業許可書	—	○	○	○	○
9	代理店等の証明書	—	○	○	○	○
10	道路清掃業務に関する資料	—	○	○	○	○

11	業者カード(メールにて送付) ※必ず新様式を使用してください		◎	◎	◎	◎
12	準市内業者調査票	第 12 号		◎		
13	チェックリスト		◎	◎	◎	◎

※ ◎については、必ず提出してください。

○については、該当する場合に提出してください。

(2) 提出書類の留意事項

1. 競争入札参加資格審査申請書（工事関係を除く）

申請書は3枚組です。必ず3枚とも提出してください。

a. 表紙部

ア. 支店等に委任する場合は、必ず受任者名を記入してください。

イ. 担当者欄はこの申請の内容について説明のできる者としてします。

ウ. 適格請求書発行事業者（インボイス）の登録の有無を記入してください。

また、登録している場合は登録番号を記入してください。

なお、インボイス制度の登録の有無は、競争入札参加資格審査に影響するものではありません。

b. 営業種目

ア. 営業種目(別紙「営業種目表」を参照)のなかから3種目まで希望することができます。

イ. 最も希望する営業種目を第1希望として、順次記入してください。

ウ. 営業種目表から、坂井市との取引を希望する物品に該当するものを選び、「大分類番号」、「中分類番号」欄へ該当番号と「品目」欄に記入してください。

エ. 「営業比率」欄は、「2 審査事項」の「年間平均高」に基づき算出してください。

オ. 「営業比率」欄は、全体を 100 パーセントとし、品目毎の営業割合を記入してください。

カ. 「主要な取扱商品・業務内容」欄には、一つの大分類あたり 225 文字まで（業者カード）記入できます。

【記入された文字は、システムで検索するために使用しますので、具体的な内容について記入してください】

c. 審査事項

ア. 「年間実績高」の欄

「種類別」は希望した営業種目（大分類）ごとに製造、販売額を記入してください。

なお、希望した営業種目以外の製造、販売高はその他の欄に、製造・販売以外の営業種目は、製造・販売以外の欄にそれぞれ実績高を記入してください。

また、年計欄は財務諸表の決算額と合致させてください。

イ. 「営業年数」の欄

創業から申請書提出日の属する年の前年までの期間を記入してください。また、個人または法人が、合併により従来と全く異なった営業をする場合は、その変更により発足した年月日を創業欄に記入してください。

ウ. 「従業員数」の欄

申請時における従業員の数であり、経営者も含みます。

同一人が2つ以上の部門を担当する場合には、二重記載をしないでください。

エ. 「特約店、代理店契約の状況」「取扱商品のメーカー」の欄

特約店あるいは代理店契約を行っている場合の契約先を記入できます。その場合は証明書等の写しを添付してください。また、取扱商品のメーカー名も記入できます。

オ. 「坂井市との契約の状況」の欄

年間契約の総額の欄に、各年の市との取引実績の総額を記入してください。

2. 委任状

ア. 委任内容は、入札、見積、契約の締結、代金の請求、受領、復代理人の選任、その他契約の履行に関する権限となります。

3. 使用印鑑届

受任者のある場合は、使用印鑑欄に委任状と同一の受任者印を押印してください。また、申請者は委任者となります。

4. 納税証明書

ア. 納税証明書は、国税（法人税又は申告所得税・消費税及び地方消費税）についてのみ申請書提出時以前3ヶ月以内に発行されたもの（写し可）を提出してください。また、県税の納税証明書は不要です。

イ. 国税の納税証明書は、主たる営業所を所轄している税務署発行のものを提出してください。 ※証明その3の2（未納がないことの証明）【個人】

その3の3（未納がないことの証明）【法人】

5. 登記事項証明書【法人】・身分証明書【個人】

ア. 申請書提出時以前3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

イ. 法人の場合は原則、履歴事項全部証明書を提出してください。（写し可）

ウ. 個人事業者の場合は身分証明書を提出してください。（本籍地のある市町村にて発行）（写し可）

6. 財務諸表

ア. 直前1営業年度にかかるものを提出してください。

イ. 個人事業者の場合は、確定申告書、青色申告決算書の写しを提出してください。

7. 印刷業者業務調書

印刷の業種で登録を希望する場合は、提出してください。

8. 営業許可書（写し）

申請する営業種目に許可・認可等を必要とする業種については、それを証明する証明書または許可証（写し）を添付してください。

9. 代理店等の証明書

代理店、特約店等の契約を結んでいる場合、その証明書を提出してください。（写し可）

10. 道路清掃業務に関する資料

道路清掃業務の登録を希望する場合は、所有している道路清掃車の全てについて、所有していることが確認できる資料（売買契約書(写)、車検証（写）等）および写真を添付してください。

11. 業者カード

ホームページよりダウンロードし、内容を記入して紙での提出の他、E x c e l ファイルをメールにて送付してください。

a. 入札参加希望種目

「主要な取扱商品・業務内容」欄には、一つの大分類あたり 225 文字まで入力できます。競争入札参加資格審査申請書と同一の内容にしてください。

【記入された文字は、システムで検索するために使用しますので、具体的な内容について記入してください】

b. E x c e l ファイル

ア.ファイル名は「物__〇〇」としてください。

※「__」は全角、「〇〇」は会社名を入力してください。

イ.指名競争入札参加通知をメールにて送付するため、本社または委任先のメールアドレスを必ずご記入ください。

送付先メールアドレス nyuusatsu@city.fukui-sakai.lg.jp

メールの件名を【入札参加資格申請】物__〇〇としてください。

※「__」は全角、「〇〇」は会社名を入力してください。

例：【入札参加資格申請】物__㈱〇〇〇〇

12. 準市内業者調査票（準市内業者）

支店等の現況について記入してください。

13. チェックリスト

申請者欄をチェックして、ファイルに綴じずに提出してください。

7. 受付証

紙の受付証に代えて、業者カードを送付したアドレスに受付完了メールを送付します。

競争入札参加資格審査申請に係る個人情報の利用目的等について

坂井市長が、競争入札参加資格審査申請書及び添付書類（変更届を含む。以下「入札参加資格審査申請書等」という。）により取得する個人情報は、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）に則り、次のとおり利用し、第三者に提供します。

なお、入札参加資格審査申請書等の内容を確認するために提出していただく入札参加資格審査申請書等以外の資料により取得する個人情報については、入札参加資格の審査事務のみに利用し、他の目的で利用又は提供することはありません。

- 1 入札参加資格の審査事務
- 2 入札参加資格を得た者に対する指導監督等の事務
- 3 入札参加資格者名簿の公開