

質問書に対する回答

No.	質問事項	質問内容	回答
1	様式5. 業務内容	<p>5 (3) ③観光事業者へのアンケート調査の実施及び分析について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 発送数 300 件と記載があるが、郵便調査を想定しているものか。郵便以外の調査を想定している場合は、具体的な想定している方法論をお教えいただきたい。 ・ 事業所のリストについては、市から提供いただけるものか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ アンケート調査については、郵便調査を想定しています。ただし、より効果的な調査方法がある場合、その提案を妨げるものではありません。 ・ 対象となる事業者のリストは、市から提供する予定です。
2	様式5. 業務内容	<p>5 (3) ④坂井市の地域資源・観光資源の分析と課題把握について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 人流分析データを CSV でご提供いただけると記載があるが、2019 年から現在までのデータがいただけるものか。 ・ また、提供いただけるデータの内容については、具体的にどのようなものなのか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 人流分析データの期間については、2019 年 1 月 1 日から現在までのデータを提供します。 ・ 提供するデータは、(株)Agoop の測定データを用い、市内の主要観光地における国内観光客の日別の入込数（滞在人口）、都道府県別の入込数（発地データ）等を予定しています。ただし、提供するデータには、観光客の性別、年代等の属性情報は含まれていません。なお、提供方法など詳細については、事業者選定後に調整を行う予定です。
3	様式5. 業務内容	<p>5 (3) ⑤ワークショップの運営について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 協議進行の補助とあるが、どの程度までの補助を想定しているのか。 ・ 3 回の開催時期などの想定はあるのか。 ・ 開催場所の確保、参加者の確保・調整等については市が行うという理解でよいか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ ワークショップの進行補助について、事務局の一員として、必要となる資料の作成及び資料の説明、ファシリテーター（市職員）の進行補助、議事録作成等を想定します。 ・ 開催時期は、第 1 回策定委員会の意見を踏まえた 9 月中の実施を想定しますが、計画策定の進捗によって変更する可能性があります。 ・ 開催場所の確保、参加者の確保・調整等については、市が行う予定です。

4	様式5.業務内容	5 (5) 策定委員会等運営支援について ・4回程度の開催予定について、開催時期などの想定はあるのか。	・策定委員会は、8月、10月、12月、翌年2月の4回を想定しています。ただし、計画策定の進捗によって変更する可能性があります。
5	様式6.成果品について	6 (1) 本編及び概要版の想定するページ数はどの程度か。	・本編については100ページ以内、概要版については8ページ程度を想定しています。ただし、今後の策定内容によって変更となる可能性があります。
6	類似業務実績書(様式4)について	契約書の写しは必要ございませんでしょうか。また、実績を示す資料(報告書の概要等)については、公表されている資料ではないため、表紙・目次など一部ページを抜粋し提出して問題ないでしょうか。	・実績を示す資料について、提出のあった資料をもとに事務局及び選定審査会でその履行実績を審査します。特段支障がなければ、他自治体との契約書の写しについてもご提出ください。 ・資料は、必要箇所を抜粋したもので問題ありません。
7	国税及び地方税の納税証明書について	提出が必要な納税証明書の種類を教えてください。 例：国税 納税証明書(その3の3) 県税 納税証明書(全税目・滞納がないことの証明)	・提出が必要な納税証明書は以下の通りです。 国税 納税証明書(その3の3) 県税 納税証明書(全税目・滞納がないことの証明) 市税 納税証明書(全税目・滞納がないことの証明) なお、県内・市内に事業所等がなく納税義務がない場合には提出は不要です。発行後3ヶ月を超えないものを提出ください。
8	企画提案書について	「A4サイズとする」とのことですが、縦横については任意でしょうか。	・縦横については任意です。
9	選定方法の留意事項について	「プレゼンテーションは、提出した企画提案書等を基に行うものとし、補足説明資料その他の追加の配布及び説明は認めない。ただし、これらを踏まえた上で、パワーポイント等を用いた説明は許可する」とのことですが、提出した企画提案書を説明しやすい形に加工したパワーポイント資料を投影して説明することは問題ないでしょうか。もしくは、全く同一内容のパワーポイント資料を用	・企画提案書と全く同一内容のパワーポイント資料を用いて説明することを想定しています。

		いて説明することが望ましいでしょうか。	
1 0	観光事業者へのアンケート調査の実施及び分析について	「市ではWEB 回答フォーム（※LoGo フォームを使用）を作成し、集計データを提供する。※発送数は300件、回収数は100件を予定するが、予算の範囲内で調整を行う。また、調査の手入力についても、坂井市と協議のうえ役割を決定する」とのことですが、送付先リストのご用意、WEB 回答データのご提供を貴庁で担っていただき、受託者では調査票の印刷・発送と回答用紙の回収・集計を担当する認識で問題ないでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・ご認識の通り想定しています。
1 1	目標指標の計測タイミング・方法について	現行の「坂井市観光ビジョン戦略基本計画」において目標指標とされている、「観光客入込数」「年間国内宿泊者数」「年間外国人宿泊者数」「観光消費額」につきまして、それぞれいつ、どのような方法で計測されていますでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・「福井県観光客入込数」の調査の要領に準じて、毎年、市内事業者の協力のもと計測しています。
1 2	「FTAS」の利用状況について	福井県観光データ分析システム「FTAS」につきまして、普段どのような目的でご活用されていますでしょうか。あわせて、具体的にどのようなダッシュボードを、どの程度の頻度や場面でご利用されているかについても、ご教示いただけますでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・福井県観光データ分析システム「FTAS」について、主に観光客の行動や傾向の分析に利用しています。具体的には、観光客実態（アンケートデータ）、観光来訪者数、インバウンドデータなどを随時利用しています。今回のプレゼンテーションでは、これらデータ以外にも新たな企画提案をお待ちしております。
1 3	策定委員会へのオブザーバー参加のご相談について	策定委員会の委員の選定につきまして、坂井市様にてご実施されるご予定と理解しておりますが、その認識でよろしいでしょうか。また、受託事業者の関係者をオブザーバーとして委員会に参加させていただくことについて、ご相談させていただくことは可能でしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・ご認識の通りです。なお、オブザーバーについて、関係者の参加は認められません。

1 4	ワークショップについて	<p>ワークショップの会場につきまして、坂井市様にてご手配いただく形となりますでしょうか。それとも受託事業者側で準備すべきものでしょうか。</p> <p>また、ワークショップの参加者へのお声掛けについては、坂井市様でご対応いただくご予定でしょうか。あるいは、受託事業者側で対応する想定でしょうか。</p> <p>あわせて、ワークショップ参加者についてですが、3回を通じて同じ方々にご参加いただく想定でしょうか。それとも、回ごとに異なる方々のご参加を想定されておりますでしょうか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・会場等について、No. 3の通りです。 ・ワークショップの参加者は、宿泊事業者、飲食店事業者、お土産販売事業者など、各回ごとに異なる事業者を想定しています。
1 5	画像データの提供について	<p>現行の「坂井市観光ビジョン戦略基本計画」においては、観光地等の画像が掲載されておりますが、本業務において、関連する画像データはご提供いただけますでしょうか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・市が所有する画像データは提供可能です。なお、詳細については、事業者選定後に調整を行う予定です。