

申請書類等一覧表

施設名	旧森田銀行本店・旧岸名家・三国湊町家館	団体名	
-----	---------------------	-----	--

以下に掲げる書類等について、必要事項を記入又は作成し、次により提出してください。

- (1) 原則としてA4用紙縦向き（横書き）、文字の大きさは10～12ポイントを基本とする。
- (2) 様式の指定がある書類については、定型様式を使用すること。ない場合は任意様式とする。
- (3) 記載欄が不足する場合は、様式をコピーする等適宜追加すること。
- (4) 下記の一覧表にある番号順にて、ファイル等に綴り提出すること。（糊、留具等は使用しない。）
- (5) 提出書類については、下記一覧表の「有無」の欄に「○」を記入すること。

番号	種別	様式等	項目	提出※	有無
1	申請書類		指定管理者応募表明書 ※	◎	
2		様式第1号	坂井市公の施設指定管理者指定申請書	◎	
3		様式第2号	法人等の概要	◎	
4		様式第3号	役員名簿	◎	
5		様式第4号	法人等の経営状況要約表（直近3ヵ年の状況）	◎	
6		様式第5号	類似施設等管理運営実績表	○	
7		様式第6号	旧森田銀行本店・旧岸名家・三国湊町家館指定管理者 管理運営業務計画書	◎	
8		様式第7号	収支計画書	◎	
9		様式第8号	人員配置計画表	◎	
10		様式第9号	指定管理者指定申請書兼委任状（共同企業体用）	○	
11		様式第10号	旧森田銀行本店・旧岸名家・三国湊町家館の指定管理者指定申請に係る誓約書	◎	
12		任意様式	利用料金表	◎	
13		任意様式	団体組織図等	◎	
14		附属書類	/	定款、寄付行為、規約又はこれらに類する書類	◎
15	/		法人の登記事項証明書	◎	
16	/		市税及び消費税の納税証明書（直近3ヵ年分）	◎	
17	/		損益計算書、貸借対照表等の決算書類（直近3ヵ年分）	◎	
18	その他	様式第11号	質問書	○	
19		様式第12号	現地説明会申込書	○	
20		様式第13号	募集要項等に関する質問回答書	○	
21		任意様式	その他団体資料（ ）	△	
22		各様式	申請書類及び附属書類等を保存した記録媒体（CD-ROM等）	◎	

※「指定管理者応募表明」時の提出書類は、番号「1」、「3」、「4」、「14～16」、「21」とする。

※「提出」欄の「◎」は必須、「○」は該当する場合、「△」は提出の可否を市に確認してください。