

【別紙 6 業務分担表】

◎上水道施設運転管理業務

業務の種類	内 容	区 分	
		発注者	受注者
浄水場運転管理業務			
	運転操作及び監視		
	配水の目標水準を満たす運転及び運転状況の監視		○
	安定配水のための配水池の水位及び配水圧管理		○
	水質管理		
	運転管理上の水質分析		○
	配水系ごとの給水末端における毎日水質検査		○
	法定水質検査		○
	臨時的な水質検査		○
	「水質検査計画」の作成		○
	緊急事態対応		
	緊急時対応マニュアルの作成		○
	対応可能な施設トラブル等への対応		○
	応急措置の対応判断	○	
	緊急時の応援依頼	○	
	待機要員の確保	○	○
保守点検業務			
	日常点検業務		
	巡回による外観点検		○
	施設の除草、低木選定		○
	台風、豪雨、地震等後の随時外観点検		○
	警備装置設置施設の稼働状況確認		○
	点検による不具合の対応協議	○	○
	設備の保守点検		
	機械・電気・計装設備の保守点検		○
	日常点検、性能確認のための試運転		○
	水質管理機器の定期点検		○
	燃料地下貯蔵タンクの定期点検		○
	劣化部材、消耗品の交換、ほこり等の清掃		○
	点検による不具合の対応協議	○	○
	小修繕		
	日常点検、設備の保守点検で発見した破損、不具合の修繕		○
	小修繕実施にかかる協議	○	○

◎上水道施設運転管理業務

業務の種類	内 容	区 分	
		発注者	受注者
	修繕完了後の報告書提出		○
	各種点検時の立会い		
	発注者が行う各種点検時の立会い		○
調達管理業務			
	薬品の調達及び品質残量管理		
	薬品が必要な浄水場での発注と在庫管理、受け入れ時の立会い		○
	品質劣化を防ぐための管理		○
	使用量及び補填実績の報告		○
	燃料の調達及び品質・残量管理		
	自家発電装置運転用燃料の発注と在庫管理、受け入れ時の立会い		○
	使用量及び補填実績の報告		○
	その他ユーティリティーの管理		
	通信、水道、電力、施設備品等の使用形態の日常管理		○