

記入例

様式第1号(第5条関係)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

坂井市長 池田 禎孝 様

申請者

〒 919-0592

住所 坂井市坂井町下新庄1-1

氏名 坂井 花子 印 ※

(※) 本人が手書きしない場合、記名押印してください。

連絡先 〇〇〇-△△△△-××××

補助金等交付申請書

補助金等の交付を受けたいので、坂井市補助金等交付規則第5条の規定により、次のとおり申請します。

記

1 補助年度		
2 補助金等の名称	坂井	
3 補助事業等	(1) 名称	坂井
	(2) 目的	良好
	(3) 概要	空き家の適正な管理
	(4) 事業期間	着手 令和 〇年 〇月 〇日 完了 令和 〇年 〇月 〇日
4 補助金等の交付申請額	20,000 円	
5 経費の配分	別紙のとおり	
6 添付書類 (提出する書類の□欄を チェック(☑)してください。) ※申請する内容によっては、 必要のない書類もあります。 ご確認ください。	<input checked="" type="checkbox"/> 概要書 <input checked="" type="checkbox"/> 位置図 <input checked="" type="checkbox"/> 作業箇所の着手前の写真 <input checked="" type="checkbox"/> 見積書の写し (内訳明細を記したもの。2年度目以降の場合は契約書の写し) <input checked="" type="checkbox"/> 登記事項証明書または固定資産税納税通知書等の写し <input checked="" type="checkbox"/> 所有権者の相続人が申請する場合、誓約書 <input type="checkbox"/> 所有権者が複数人いる場合、全所有者の同意書 <input checked="" type="checkbox"/> 個人情報の取り扱いに関する同意書兼誓約書 <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類 ()	

着手日は申請日から2週間以降の契約予定日。
 ※契約はこの申請後、市から交付決定通知が出るまで締結しないでください。
 完了日は、年度内の代行サービスが終了し、支払いが完了する予定日(複数年申請の場合は、令和7年3月31日)。

担当課所見 (注: 申請者の記入不要)

補助金等支出の適否		審査事項	
・公益上の必要性はあるか	適・否	<input type="checkbox"/> 前年度繰越金	<input type="checkbox"/> 自己財源
・時代のニーズにあっているか	適・否	<input type="checkbox"/> 他補助金等の有無 (国県、他市町村、団体、無)	
・目的達成の可能性はあるか	適・否	<input type="checkbox"/> 補助対象等事業費	<input type="checkbox"/> 市税納付状況
・事業の見直しは行っているか	適・否	<input type="checkbox"/> 補助金等の額	

記入例

(様式第1号 別紙)

経費の配分調書

事業区分 (内容)	補助事業 等に要す る経費	補助対象 経費	負担区分				自己負担 額
			市補助金等 申請額	その他の補助金等			
				国	県	その他	
適正管理	100,000円	60,000円	20,000円	円	円	円	40,000円
合計	100,000円	60,000円	20,000円	円	円	円	40,000円

概要書の補助対象額を記載ください。

注1 「事業区分」欄には、経費名又は細分された項目等当該補助事業等において区分すべきこととされている事項を記載してください。

2 「補助事業等に要する経費」欄には、対象となる補助事業等に要する経費額を、「補助対象経費」欄には、「補助事業等に要する経費」のうち、補助金の対象となる経費額を記載してください。

3 「負担区分」欄中「その他の補助金等」の欄には、当該補助対象経費のうち市補助金申請額及び自己負担額以外で支弁する経費（寄附金、市費以外の補助金等）があるときは、その額を記載してください。

4 「負担区分」欄を「市補助金等申請額、その他の補助金等、自己負担額」以外に細分する必要がある場合は、適宜、欄を追加して使用してください。