

記入例

様式第1号(第5条関係)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

坂井市長 池田 禎孝 様

申請者

〒 919-0592

住所 坂井市坂井町下新庄1-1

氏名 坂井 太郎

連絡先 〇〇〇-△△△△-××××

補助金等

補助金等の交付を受けたいので、坂井市に申請します。

なお、市に対して納付又は納入すべき税

着手日は申請日から2週間以降の契約予定日。

※契約はこの申請後、市から交付決定通知が出るまで締結しないでください。

完了日は工事費用支払完了日、住民票異動日、居住完了日のいずれかの最後の予定日。(令和8年2月28日まで)

工事は令和8年1月31日までに完了してください。

1 補助年度		
2 補助金等の名称	坂井市空家	
3 補助事業等	(1) 名称	坂井市空家
	(2) 目的	坂井市への定
	(3) 概要	空き家リフォーム工事
	(4) 事業期間	着手 令和 ××年 ××月 ××日 完了 令和 ××年 ××月 ××日
4 補助金等の交付申請額	1,000,000 円	
5 経費の配分	別紙のとおり	
6 添付書類 (提出する書類の□欄を チェック(☑)してください。)	<input checked="" type="checkbox"/> 概要書 <input checked="" type="checkbox"/> 工事着工前の写真(住宅全景及び対象工事に係る部分) <input checked="" type="checkbox"/> 工事前後の図面(平面図、立面図、断面図等) <input checked="" type="checkbox"/> 見積書の写し(内訳明細を記したもの) <input checked="" type="checkbox"/> 購入した場合、売買契約書の写し <input type="checkbox"/> 賃借又は転賃借した場合、賃貸借契約書の写し (造作買取請求権の放棄の記載があること) <input type="checkbox"/> 賃借又は転賃借した場合、改修承諾書 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯全員の住民票の写し(近居・同居予定者を含む) <input checked="" type="checkbox"/> 個人情報の取り扱いに関する同意書兼誓約書 <input checked="" type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類 (概要書に記載されている添付書類)	

担当課所見 (注:申請者の記入不要)

補助金等支出の適否		審査事項	
・公益上の必要性はあるか	適・否	<input type="checkbox"/> 前年度繰越金	<input type="checkbox"/> 自己財源
・時代のニーズにあっているか	適・否	<input type="checkbox"/> 他補助金等の有無(国県、他市町村、団体、無)	<input type="checkbox"/> 市税納付状況
・目的達成の可能性はあるか	適・否	<input type="checkbox"/> 補助対象等事業費	
・事業の見直しは行っているか	適・否	<input type="checkbox"/> 補助金等の額	

記入例

(様式第1号 別紙)

経費の配分調書

事業区分 (内容)	補助事業等に要する経費	補助対象経費	負担区分				自己負担額
			市補助金等申請額	その他の補助金等			
				国	県	その他	
リフォーム 工事	円 4,000,000	円 3,000,000	円 1,000,000	円	円	円	円 2,000,000
合計	円 4,000,000	円 3,000,000	円 1,000,000	円	円	円	円 2,000,000

概要書の補助対象工事金額を記載ください。

- 注1 「事業区分」欄には、経費名又は細分された項目等当該補助事業等において区分すべきこととされている事項を記載してください。
- 2 「補助事業等に要する経費」欄には、対象となる補助事業等に要する経費額を、「補助対象経費」欄には、「補助事業等に要する経費」のうち、補助金の対象となる経費額を記載してください。
- 3 「負担区分」欄中「その他の補助金等」の欄には、当該補助対象経費のうち市補助金申請額及び自己負担額以外で支弁する経費（寄附金、市費以外の補助金等）があるときは、その額を記載してください。
- 4 「負担区分」欄を「市補助金等申請額、その他の補助金等、自己負担額」以外に細分する必要がある場合は、適宜、欄を追加して使用してください。