

令和7年度 新人看護職員 年間スケジュール

| | 令和7年4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 令和8年1月 | 2月 | 3月 |
|---------------|--|---|--|---------------------------------|--------------|--|---|--|------------------------|----------------------|--------------|----|
| 到達目標 | ①公務員としての自覚を持ち、病院や看護部の組織機能を知り、組織の一員としての行動ができる。 ②医療従事者としての安全に配慮した行動ができる。 ③専門職業人として、自主的、自律的に学習ができ、自己研鑽の習慣が身につく。 ④基本看護技術を習熟し、患者・家族と良好な人間関係を築き、安全安楽なケアが提供できる。 ⑤看護単位の特殊性を理解し、チームメンバーとしての役割を果たすことができる。 ⑥受け持ち看護師としての役割を果たすことができる。 | | | | | | | | | | | |
| 集合研修 | 4月2日(水) 看護部新採用者 オリエンテーション (別紙参照) | 5月8日(木)・9日(金) 県市町新規採用職員 合同研修(医療職) | | | | | | | | | | |
| | 院内集合研修への参加 | | | | | | | | | | | |
| 研修 | ○福井県新人看護職員研修(医療機関集合研修:福井大学医学部附属病院) | | | | | | | | | | | |
| | 4月4日(金)8:30~12:25 ①体位変換・安楽な体位 ②移動・移送 | 5月2日(金)8:50~17:00 口腔内吸引など | 6月6日(金)8:30~17:00 輸血療法・血液製剤 | 7月4日(金)8:30~18:05 導尿・留置カテーテル | | 9月5日(金)13:30~15:30 フィジカルアセスメント研修 (循環・体温) | 10月17日(金) 13:30~15:30 フィジカルアセスメント研修 (呼吸) | 11月21日(金) 13:30~15:30 フィジカルアセスメント研修 (まとめ) | | | | |
| | 4月11日(金)8:30~16:20 採血・嚔下評価など 標準予防策・手指衛生 | 5月9日(金)8:50~17:05 夜間巡視・多重課題 | 6月13日(金) 12:30~13:30 BLS研修 | 7月18日(金)13:00~15:00 抗がん剤・麻薬 | | 9月12日(金) 13:30~15:30 フィジカルアセスメント研修 (意識・せん妄) | 10月24日(金) 13:30~15:30 エンジェルケアなど | | | | | |
| | 4月16日(水)8:30~16:30 注射など | 5月16日(金)9:00~16:30 筋肉内注射など | 6月20日(金)9:00~10:40 急変対応 | 7月25日(金)9:00~11:00 SBAR, KYT | | | | | | | | |
| | 4月18日(金)8:30~16:30 排泄援助など | 5月23日(金)8:30~12:00 末梢静脈確保など | 6月30日(月)9:00~11:30 リフレクシオン研修 | | | | | | | | | |
| | 4月23日(水)8:30~16:50 輸液ポンプ・シリンジポンプ | | | | | | | | | | | |
| | 4月30日(水)8:30~16:45 インスリン療法について | | | | | | | | | | | |
| | ○ナースングスキルの活用で予習・復習 | | | | | | | | | | | |
| OJT | 電子カルテ操作 (情報収集の仕方・見方) | 必要度について | | | | | | 4階病棟へ ローテーション | 外来・手術室、透析、訪看 (1日研修) | 運出業務開始 | | |
| | 夜勤開始 (+1で3クール) | | | | | | | | | | | |
| | OJTで技術トレーニングの実施 | | | | | | | | | | | |
| 到達目標 チェック | プリセプターとともに「新人看護師到達目標」をチェック | | | | | | | | | | | |
| 看護技術 チェック | 随時プリセプターとともに技術チェック・リフレクシオン | | | | | | | | | | 進捗チェックと次年度計画 | |
| 指導者 ミーティング | 1回/週 プリセプター主任、看護師長 (サポーター、教育委員) | | 1回/2週 プリセプター主任、看護師長 (サポーター、教育委員) | | | 1回/月 プリセプター主任、看護師長 (サポーター、教育委員) | | | | | | |
| 面談 | 主任・看護師長は必要時個人面談・看護部で検討 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 目標管理個人面談(中間) | | | | | 目標管理個人面談(最終) 人事評価 | | |
| 備考 | 看護師長会議で適宜進捗報告 | | | | | | | | | | | |