

# 令和3年10月発行分から坂井市へ提出いただく 請求書への押印を省略 できるようになりました

## 押印を省略した請求書記載例

①令和〇年〇月〇日

### 請 求 書

② 坂井市長 様

下記のとおり請求します。

③ 坂井市〇〇町〇〇10-1-1  
(株)〇商事 代表取締役〇〇〇  
電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

④ 請求金額 金 〇〇, 〇〇〇円(消費税及び地方消費税含む)

品名	規格	数量	単価	金額
消費税及び地方消費税				〇〇〇〇円
合 計				〇〇,〇〇〇円

振込口座(〇〇銀行 〇〇支店 普通預金〇〇〇〇 口座名義〇〇〇)

⑤ 発行責任者(または担当者) 〇〇〇〇  
(連絡先 Tel 〇〇〇 / 電子メールアドレス)

\*発行責任者(または担当者)とは、本取引に関する事務を担当する者として  
ます。なお、③の代表者等が発行責任者の場合は、⑤の記載は不要です。  
メールアドレスがない場合は、記載いただく必要はありません。

記載例ですので、通常使用されている請求書を使用していただいても構いません。ただし、以下のことを記載ください。

- ①請求年月日
- ②請求先
- ③請求者の住所、氏名  
(法人名及び代表者職氏名)
- ④請求金額
- ⑤発行責任者(担当者)  
(連絡先:電話番号・メールアドレス)

Q 今までどおり代表者印や個人印を押しても大丈夫ですか？

A 代表者印や個人印が押印されている請求書も、正当な請求書ですので今までどおり受理いたします。  
(必ずしも押印省略しないといけないということではありません。)

ご不明な点は、請求書等の提出担当課までお問合せください。