

●●年●●月●●日

坂井市長 様

申請者

住所 坂井市●●町●●12-34

氏名 ●●●区 区長 ●●● ●●●

年度と地区の名称を記載

補助金等交付申請書

補助金等の交付を受けたいので、坂井市補助金等交付規則第5条の規定により、次のとおり申請します。

なお、市に対して納付又は納入すべき税の納付状況について市長が調査することに同意します。

記

1 補助年度	令和●●年度	
2 補助金等の名称	坂井市LED防犯灯設置事業費補助金	
3 補助事業等	(1) 名称	●●●区LED防犯灯設置事業
	(2) 目的	(例) 区内の防犯灯を整備することにより、区内の犯罪を予防し、安全・安心が図られる。
	(3) 概要	別紙の事業計画書のとおり
	(4) 事業期間	着手 ●●年●●月●●日 完了 ●●年●●月●●日
4 補助金等の交付申請額	●●, ●●●●円	
5 経費の配分	別紙のとおり	
6 添付書類 (提出する書類の□欄を チェック(☑)してください。)	<input checked="" type="checkbox"/> 事業計画書 <input checked="" type="checkbox"/> 位置図 <input checked="" type="checkbox"/> 見積書の写し <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類 ( )	

目的を記載

事業期間の記載

着手日は申請日の14日以降の日付で記載

交付申請額の記載

担当課所見 (注: 申請者の記入不要)

補助金等支出の適否		審査事項	
・公益上の必要性はあるか	適・否	<input type="checkbox"/> 前年度繰越金	<input type="checkbox"/> 自己財源
・時代のニーズにあっているか	適・否	<input type="checkbox"/> 他補助金等の有無 (国県、他市町村、団体、無)	<input type="checkbox"/> 市税納付状況
・目的達成の可能性はあるか	適・否	<input type="checkbox"/> 補助対象等事業費	
・事業の見直しは行っているか	適・否	<input type="checkbox"/> 補助金等の額	

(様式第1号 別紙)

経費の配分調書

事業区分 (内容)	補助事業 等に要す る経費	補助対象 経費	負担区分				
			市補助金等 申請額	その他の補助金等			自己負担 額
				国	県	その他	
防犯灯 一式	円 Ⓐ	円 Ⓑ	円 Ⓒ	円	円	円	円 Ⓓ
合計	円 Ⓐ	円 Ⓑ	円 Ⓒ				円 Ⓓ

Ⓐの欄：見積書の金額（税込）  
Ⓑの欄：補助対象額で見積書に対象外のものがなければ A と同額となる（税込）  
Ⓒの欄：補助金の申請額で事業計画書の補助申請額を転記する  
Ⓓの欄：B の金額から C の金額を引いた額を記載

※移設費用は補助対象外となりますので、ご注意ください

- 注1 「事業区分」欄には、経費名又は細分された項目等当該補助事業等において区分すべきこととされている事項を記載してください。
- 2 「補助事業等に要する経費」欄には、対象となる補助事業等に要する経費額を、「補助対象経費」欄には、「補助事業等に要する経費」のうち、補助金の対象となる経費額を記載してください。
- 3 「負担区分」欄中「その他の補助金等」の欄には、当該補助対象経費のうち市補助金申請額及び自己負担額以外で支弁する経費（寄附金、市費以外の補助金等）があるときは、その額を記載してください。
- 4 「負担区分」欄を「市補助金等申請額、その他の補助金等、自己負担額」以外に細分する必要がある場合は、適宜、欄を追加して使用してください。



提出日を記載

●●年●●月●●日

坂井市長 様

市から送付された  
交付決定日等を記載

補助事業者等

住所 坂井市●●町●●12-34

氏名 ●●●●区 区長 ●●●● ●●●●

補助事業等実績報告書

●●年●●月●●日付け坂井市危指令第●●号で交付決定のあった補助事業等が完了したので、坂井市補助金等交付規則第15条の規定により、関係書類を添えて報告します。

1 交付決定通知年月日等	●●年●●月●●日	指令番号	坂井市危指令第●●号
2 補助年度	令和●●年度		
3 補助金等の名称	坂井市LED防犯灯設置事業費補助金		
4 補助事業等の名称	●●●●区LED防犯灯設置事業		
5 補助事業等の事業期間	着手	●●年●●月●●日	
	完了	●●年●●月●●日	
6 補助金等の交付決定通知額 (a)	( ●●, ●●●● 円 )		
7 補助金等の既交付額 (b)	0 円		
8 補助金等の精算額 (a)-(b)	●●, ●●●● 円		
9 補助事業等の成果	<p>(例) 区内に防犯灯を整備したことにより、犯罪を未然に防ぐことができた。</p> <p>(交付申請時の成果目標を達成できなかった場合、その理由)</p>		
10 添付書類 (添付する書類の□欄をチェック(☑)してください。)	<input checked="" type="checkbox"/> 経費の配分 <input checked="" type="checkbox"/> 事業実績書 <input checked="" type="checkbox"/> 請求書及び領収書の写し <input checked="" type="checkbox"/> 施工前、施工後の写真 <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書 ( )		

実績報告書提出日を記載

交付申請時と変更がなければ、交付決定額を記載

添付書類を忘れずに

注1 「交付決定通知年月日等」、「指令番号」及び「補助金等の交付決定通知額」欄には、変更があった場合は、変更承認書に記載された年月日、指令番号、変更後の交付決定額を記載してください。

注2 ※「補助金等の交付決定通知額」は、交付変更承認を行わない10%未満の減額変更の場合には、( )に変更前の金額を記入してください。

(様式第8号 別紙)

経費の配分調書

事業区分 (内容)	補助事業 等に要す る経費	補助対象 経費	負担区分				自己負担 額
			市補助金 等申請額	その他の補助金等			
				国	県	その他	
防犯灯 一式	円	円	円	円	円	円	
<b>※事業内容に変更がなければ、交付申請時と同額の記載となる</b>							
合計							

- 注1 「事業区分」欄には、経費名又は細分された項目等当該補助事業等において区分すべきこととされている事項を記載してください。
- 2 「補助事業等に要する経費」欄には、対象となる補助事業等に要する経費額を、「補助対象経費」欄には、「補助事業等に要する経費」のうち、補助金の対象となる経費額を記載してください。
- 3 「負担区分」欄中「その他の補助金等」の欄には、当該補助対象経費のうち市補助金申請額及び自己負担額以外で支弁する経費（寄附金、市費以外の補助金等）があるときは、その額を記載してください。
- 4 「負担区分」欄を「市補助金等申請額、その他の補助金等、自己負担額」以外に細分する必要がある場合は、適宜、欄を追加して使用してください。
- 5 交付申請の際の内容と変更が生じる場合は、変更後の金額を（変更されない部分を含む。）を上段に、変更前の金額を下段に括弧書きで記載してください。



提出日を記載  
 ※日付は確定通知日以降の請求となります

様式第12号(第18条関係)

坂井市長 様

●●年●●月●●日

交付決定・確定通知に記載された日付と指令番号を記載

補助事業者等  
 住所 坂井市●●町●●12-34  
 氏名 ●●●●区 区長 ●●●●●●●●  
 TEL (●●●●) ●●●●●●-●●●●●●

確定通知に記載された額を記入(上下段とも)

補助金等交付請求書

坂井市補助金等交付規則第18条第2項の規定により、次のとおり請求します。

1 交付決定通知年月日等	●●年●●月●●日	指令番号	坂井市危指令第●●号
2 確定通知年月日等(※)	●●年●●月●●日	指令番号	坂井市危指令第●●号
3 補助年度	令和●●年度		
4 補助金等の名称	坂井市LED防犯灯設置事業費補助金		
5 補助事業等の名称	●●●●区LED防犯灯設置事業		
6 補助金等の交付決定額 (補助金等の交付決定額(※))	●●,●●●●円		
7 補助金等の既交付額	年 月 日	円	
	年 月 日	円	
	年 月 日	円	
	年 月 日	円	
	計	円	
8 今回交付請求額	●●,●●●●円		
9 未交付額	0円		
10 補助金等の振込先	金融機関名	●●●●	
	口座種別	●●●●	
	口座番号	●●●●	
	(フリガナ)	(●●●●)	
	口座名義人	●●●●	
11 添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>補助金等確定通知書の写し</li> <li>補助金等の振込先通帳の写し(表紙の見開きページ)</li> </ul>		

※は補助金等確定通知書を通知済の

補助金振込先の情報を記載

通帳の写しを忘れずに