保有個人情報利用停止請求書

年 月 日

坂井F	片管	様
7/2 / 1	11 JX	1/4/

氏名			
住所又は居所			
Ŧ			
電話番号	()	

個人情報の保護に関する法律(平成 15 年法律第 57 号)第 99 条第 1 項の規定により、下 記のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

記

利用停止請求に係る保有個	<i>F</i> ⊤:						
人情報の開示を受けた日	午 .	月 日	H				
	開示決定通	知書の	文書番号:				
			日付:		年	月	日
開示決定に基づき開示を受	開示決定に	基づき	開示を受け	た保	有個人情	青報	
けた保有個人情報							
	(趣旨)						
	□第 98 条第	51項第	第1号該当	\rightarrow	□利用	の停止	、□消去
	□第 98 条第	第1項第	第2号該当	\rightarrow	提供の	停止	
利用停止請求の趣旨及び理	(理由)						
由							
Д							

1	利用停止請求者 □本人 □法定代理人 □任意代理人
2	請求者本人確認書類(下記書類のいずれかを提示してください。)
	□運転免許証 □健康保険被保険者証
	□個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)
	□在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
	□その他(
	※請求書を送付して請求をする場合には、上記本人確認書類を複写したもの及び住民票の
	写し等(開示請求の前30日以内に作成された原本に限る。)を添付してください。
	※個人番号カードを複写機により複写したものを提出する場合は、顔写真のある表面のみ
	を複写し、住民票の写しについては、個人番号の記載がある場合、当該個人番号を黒塗
	りしてください。また、被保険者証を複写機により複写したものを提出する場合は、保
	険者番号及び被保険者等記号・番号を黒塗りにしてください。
3	本人の状況等 (法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)
	ア 本人の状況 □未成年者(年 月 日生)
	□成年被後見人
	□任意代理人委任者
	(ふりがな)
	イ 本人の氏名
	ウ 本人の住所又は居所
1	法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類(開示請求の前30日以内に作成された原
	本に限る。)を提示し、又は提出してください。
	請求資格確認書類
	□戸籍謄本 □登記事項証明書 □その他())
_	
)	任意代理人が請求する場合、次の書類 (開示請求の前30日以内に作成された原本に限る。)
	を提出してください。
	請求資格確認書類
	□委任状 □その他()
	※委任状については、①委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書 (開示請求の前30
	日以内に作成されたものに限る。)を添付するか又は②委任者の運転免許証、個人番号カド、(個人番号スタング・ロスタングでは、ロスタング・
	ード(個人番号通知カードを除く。)等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せ
	て提出してください。