

質問に対する回答

No.	質問事項	質問内容	回答
1	実施要領 4 提出書類	(1) 参加表明書類の7「定款、寄付行為等、規約その他これに類する書類」のうち、「規約その他これに類する書類」とは、具体的に何を指すのか、一覧表で示していただきたい。 (例) 就業規則、給与規程、経理規程、・・・	応募者である法人等の概要把握のために提出を求めるものです。定款や寄付行為等、規約がある場合は、それらを提出してください。これらが無い応募者においては、その他これらに類する書類を提出してください。
2	実施要領 7 提案募集 関係書類等の 提出について	(3) 提出方法 「応募者」とは、提案募集関係書類等の内容を説明できる当施設の職員でよろしいか。	質問内容にある解釈のとおりです。施設職員が来庁し、提案募集関係書類等を提出する際は、名刺等の提示をお願いします。
3	実施要領 1 1 選定方法等	(4) プレゼンテーション審査の実施について、審査当日のプレゼンテーションの方法としては、「資料(紙面)」のみで説明するのか、または、パワーポイントを使用して説明することも可能か。想定されている方法をお示しいただきたい。	「資料(紙面)のみ」でも、「パワーポイント(映写)」でもどちらでも可とします。後者の場合、プロジェクター等映写機材はこちらで準備しますので、事前にお知らせください。なお、パソコンはご持参ください。
4	実施要領 1 1 選定方法等	(4) ウの記述の中で、「プレゼンテーション審査の出席者は、管理者予定者含め、～」となっているが、「管理予定者」とは、「理事長」または「施設長」を指すのか。	地域活動支援センターの施設管理者(予定含む)を指します。
5	実施要領 1 1 選定方法等	プレゼンテーションの持ち時間は決まっていますか？また、そのどのくらいになりますか？	持ち時間は、最大15分間とします。その後、審査員からの質疑の時間も予定しています。
6	仕様書 6 対象者	坂井市以外の利用者を認める場合、委託者(坂井市)が必要とする基準、様式等を示していただきたい。	坂井市以外の利用者については、当該利用者の自治体からの依頼に基づき、坂井市が利用の可否を判断します。坂井市としての基準、様式等は特にありません。
7	仕様書 9 開所日及び開所時間	年間の総開所時間数の1, 680時間以上の算定について、具体的な説明は必要ですか？	説明は必須ではありませんが、質疑があった場合は回答できるよう願います。

8	仕様書 1 3 書類の 提出	委託契約後、事業計画書及び、事業報告書については、記載の項目を盛り込んだ、独自の様式書類での提出でよろしいか	契約後に提出いただくこれらの書類は、任意様式ではなく、こちらで用意した様式で提出していただきます。様式は準備中です。
9	実施要領 別紙 評価項目	地域活動支援センターの役割に対する理解度は十分か」とは、具体的にどのようなことに対する理解を言っているか。	地域活動支援センター事業は、障害者総合支援法第77条及び第78条に基づき、坂井市が定めた「坂井市地域活動支援センター事業実施要綱」の内容を理解し、利用者の状況に応じたセンター運営を求めるものです。 なお、「坂井市地域活動支援センター事業実施要綱」は、坂井市ホームページをご確認ください。