

中間報告書記入例

様式第6号（第13条関係）

年 月 日

坂井市長 様

申請者

住所（所在地）

団体名

代表者名

※法人（法人格のない団体含む）の場合、代表者本人
が手書きしない場合は記名押印してください。

坂井市市民活動応援助成事業費補助金中間報告書

坂井市市民活動応援助成事業費補助金交付要綱第12条の規定により、次のとおり報告
します。

記

事業名	補助金の交付申請書に記載した事業期間を記入してください。 ※準備・後始末・支払い終了までの期間も含めてください。	
事業期間	年 月 日 ～ 年 月 日	
事業の 進捗状況 (9月末現在)	実施時期	実施項目(準備、広報、場所、内容、方法、回数などを簡条書きで)
	(例)	
	6月●日	イベント企画打ち合わせ
	7月●日	イベントチラシ配布 ●●部
	8月●日	●●フェスティバル 時間：●●時～●●時 内容：●●、●●
今後の 事業予定	9月●日	場所：●●ホール 参加者：●●人 スタッフ：●●人 イベント反省会、今後の活動の打ち合わせ 事業の内容を具体的に「いつ」「どこで」「何を」「どのように」行ったかをわ かるようにご記入ください。参加者数や実施歳数など具体的な数字があれば、 ご記入ください。
	実施時期	実施項目(準備、広報、場所、内容、方法、回数などを簡条書きで)
	(例)	
	10月	企画打ち合わせ
	12月	<イベント名> 時間：●●時～●●時 内容：●●、●●
1月	場所：●●ホール 参加費：●●●円 スタッフ：●●人 事業のふりかえり、反省会	

【添付資料】事業の写真