

記入例

様式第1号(第5条関係)

令和 〇年 〇月 〇日

坂井市長 池田 禎孝 様

申請者

〒 919-0592

住所 坂井市坂井町下新庄1-1

氏名 坂井 太郎

連絡先 〇〇〇-△△△△-××××

補助金等交付申請書

補助金等の交付を受けたいので、坂井市補助金等交付規則第5条の規定により、次のとおり申請します。

なお、市に対して納付又は納入すべき税の納

着手日は申請日から2週間以降の契約予定日。

※契約はこの申請後、市から交付決定通知が出るまで締結しないでください。

完了日は工事費用支払完了日、住民票異動日、居住完了日のいずれかの最後の予定日。(令和7年2月28日まで)

工事は令和7年1月31日までに完了してください。

Table with 6 main rows: 1 補助年度, 2 補助金等の名称, 3 補助事業等 (with sub-rows for name, purpose, summary, and period), 4 補助金等の交付申請額, 5 経費の配分, 6 添付書類. Includes a callout box with additional instructions.

担当課所見 (注: 申請者の記入不要)

Table with 2 columns: 補助金等支出の適否 and 審査事項. Lists various criteria for funding eligibility and review items.

事業区分 (内容)	補助事業等 に要する経 費	補助対象 経費	負担区分				自己負担 額
			市補助金等 申請額	その他の補助金等			
				国	県	その他	
リフォーム 工事	円 4,000,000	円 3,000,000	円 900,000	円	円	円	円 2,100,000
合計	円 4,000,000	円 3,000,000	円 900,000	円	円	円	円 2,100,000

概要書の補助対象工事金額を記載ください。

- 注1 「事業区分」欄には、経費名又は細分された項目等当該補助事業等において区分すべきこととされている事項を記載してください。
- 2 「補助事業等に要する経費」欄には、対象となる補助事業等に要する経費額を、「補助対象経費」欄には、「補助事業等に要する経費」のうち、補助金の対象となる経費額を記載してください。
- 3 「負担区分」欄中「その他の補助金等」の欄には、当該補助対象経費のうち市補助金申請額及び自己負担額以外で支弁する経費（寄附金、市費以外の補助金等）があるときは、その額を記載してください。
- 4 「負担区分」欄を「市補助金等申請額、その他の補助金等、自己負担額」以外に細分する必要がある場合は、適宜、欄を追加して使用してください。