

坂井市長 様

申請者

住所(所在地) 坂井市○○町 1 2 - 3 2

氏名(団体名及び代表者氏名) ○○区長 坂井 太郎

着手日は、申請日の 1 カ月経過以降の日付を記載、完了日は、当該年度末を越えないものとする。

補助金等交付申請書

坂井市補助金等交付規則第 5 条の規定により、次のとおり申

出に対して納付又は納入すべき税の納付状況について市長が調査することに同意します。

記

1	年度	
2	補助金の名称	坂井市安全安心まちづくり支援事業補助金
3	(1) 名称	防犯インフラの整備 ( <input checked="" type="checkbox"/> 防犯カメラ <input type="checkbox"/> その他の防犯インフラ )
	(2) 目的	地域の防犯力の向上を図り、犯罪の起こりにくい安全で安心な地域社会づくりを推進すること
	(3) 概要	別添事業実施計画書のとおり
	(4) 事業期間	着手 ●●年 ●●月 ●●日 完了 ●●年 ●●月 ●●日
4	補助金等の交付申請額	別紙の「市補助金等申請額」の合計と同額 ●●●●●円
5	経費の配分	
6	添付書類 (提出する書類の□欄をチェック( <input checked="" type="checkbox"/> )してください。)	<input checked="" type="checkbox"/> 事業実施計画書 <input checked="" type="checkbox"/> 収支予算書 <input checked="" type="checkbox"/> 見積書の写し <input checked="" type="checkbox"/> 撮影範囲となる住民等の同意書(防犯カメラ設置に限る。) <input checked="" type="checkbox"/> 設置予定位置が分かるもの <input checked="" type="checkbox"/> タウンライトアップ運動実施宣誓書の写し <input checked="" type="checkbox"/> 防犯カメラの設置・運用に関する要領(防犯カメラの設置に限る。) <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類( )

担当課所見 (注: 申請者の記入不要)

補助金等支出の適否		審査事項	
・公益上の必要性はあるか	適・否	<input type="checkbox"/> 前年度繰越金	<input type="checkbox"/> 自己財源
・時代のニーズにあっているか	適・否	<input type="checkbox"/> 他補助金等の有無(国県、他市町村、団体、無)	
・目的達成の可能性はあるか	適・否	<input type="checkbox"/> 補助対象等事業費	<input type="checkbox"/> 市税納付状況
・事業の見直しは行っているか	適・否	<input type="checkbox"/> 補助金等の額	

経費の配分調書

事業区分 (内容)	補助事業等に要する経費	補助対象経費	負担区分				
			市補助金等申請額	その他の補助金等			自己負担額
				国	県	その他	
	円 A	円 B	円 C	円	円	円	円 D
<p>A…見積書の金額（税込み額） B…見積書に補助対象外のものがなければ、Aと同額 見積書に補助対象外のものが含まれている場合は、補助対象経費を記載 C…補助対象経費の3分の2以内、上限10万円 ※1,000円未満を切り捨て D…Aの金額からCの金額を引いた額を記載</p>							
合計	円 ●●●●●	円 ●●●●●	円 ●●●●●	円 ●●●●●	円 ●●●●●	円 ●●●●●	円 ●●●●●

各区分の合計額を記載

- 注1 「事業区分」欄には、経費名又は細分された項目等当該補助事業等において区分すべきこととされている事項を記載してください。
- 2 「補助事業等に要する経費」欄には、対象となる補助事業等に要する経費額を、「補助対象経費」欄には、「補助事業等に要する経費」のうち、補助金の対象となる経費額を記載してください。
- 3 「負担区分」欄中「その他の補助金等」の欄には、当該補助対象経費のうち市補助金申請額及び自己負担額以外で支弁する経費（寄附金、市費以外の補助金等）があるときは、その額を記載してください。
- 4 「負担区分」欄を「市補助金等申請額、その他の補助金等、自己負担額」以外に細分する必要がある場合は、適宜、欄を追加して使用してください。